

**Σύνταξη από**

ΣΚΑΡΒΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΥΔΠ - ΑΝ. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
15.09.2023

Έγκριση από

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΓΑΛΑΤΣΑΝΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
15.09.2023

Αναθεωρήσεις

Ημερομηνία	Έκδοση	Αιτιολογία
15.06.2023	1.0	Αρχική έκδοση
15.09.2023	2.0	Διόρθωση έτους έκδοσης προτύπων ISO 14065 και ISO 14064-1 και -2 στην Παρ. 1- Προσθήκη πρόσφατης έκδοσης προτύπου ISO 14066 στην Παρ. 1 - Τροποποίηση Πίνακα ελάχιστου και τυπικού ανθρωποχρόνου επαλήθευσης/επικύρωσης στην Παρ. 4.3.13 – Προσθήκη ορισμών από ISO 14065:2020

Περιεχόμενα

0.	Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής.....	3
1.	Αναφορές	3
2.	Όροι και Ορισμοί - Συντομογραφίες	5
3.	Υπευθυνότητες και Αρμοδιότητες.....	10
4.	Ανάπτυξη Γενικού Κανονισμού	10
4.1	Ταυτότητα του Φορέα Επαλήθευσης/Επικύρωσης	10
4.2	Αμεροληψία	13
4.3	Εμπιστευτικότητα	15
4.4	Προσφορά και Σύμβαση Επαλήθευσης/Επικύρωσης	16
4.5	Δημόσιες Πληροφορίες.....	17
4.6	Έγγραφο Επαλήθευσης/Επικύρωσης (Δήλωση Επαλήθευσης ή Επικύρωσης)	18
4.7	Χρήση Σημάτων και Λογοτύπων	20
4.8	Κοινοποίηση πληροφοριών από τον Φορέα Επαλήθευσης/Επικύρωσης.....	21
4.9	Κοινοποίηση πληροφοριών από τον πελάτη	22
4.10	Μεταφορά Επαλήθευσης/Επικύρωσης	22
4.11	Διεργασία Επαλήθευσης/Επικύρωσης - Δραστηριότητες πριν την Επαλήθευση/Επικύρωση - Αίτηση.....	23
4.12	Πεδίο Επαλήθευσης-Επικύρωσης	24
4.13	Προσδιορισμός χρονικής διάρκειας επαλήθευσης/επικύρωσης.....	25
4.14	Σχέδιο Επαλήθευσης/Επικύρωσης-Εναρκτήρια και Καταληκτική Συνεδρία .	26
4.15	Επιτόπια επαλήθευση/επικύρωση	27
4.16	Αναφορά Επαλήθευσης/Επικύρωσης.....	28
4.17	Μη Συμμορφώσεις- Παρατηρήσεις-Διορθωτικές Ενέργειες.....	29
4.18	Ειδικές επισκέψεις.....	30
4.19	Χορήγηση, αναστολή, ανάκληση Δήλωσης Επαλήθευσης ή Επικύρωσης.....	30
4.20	Επαλήθευση/Επικύρωση σε περιόδους εκτάκτων καταστάσεων.....	31
4.21	Ενστάσεις, Προσφυγές και Παράπονα	31
4.22	Τέλη Επαλήθευσης/Επικύρωσης	33
4.23	Υποχρεώσεις έναντι του Φορέα Διαπίστευσης.....	33

0. Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής

Σκοπός του παρόντος Γενικού Κανονισμού Επαλήθευσης/Επικύρωσης Εκπομπών και Απογραφών Αερίων του Θερμοκηπίου (Ατθ) είναι η παροχή τεκμηριωμένων πληροφοριών προς κάθε ενδιαφερόμενο μέρος ή πελάτη του Φορέα Επαλήθευσης/Επικύρωσης EQA HELLAS AE σχετικά με τις απαιτήσεις επαλήθευσης ή επικύρωσης εκθέσεων εκπομπών Ατθ και έκδοσης Δηλώσεων Επαλήθευσης ή Επικύρωσης.

Ο παρών Γενικός Κανονισμός αναφέρεται στον τρόπο με τον οποίο ο Φορέας Επαλήθευσης/Επικύρωσης διενεργεί τις επαληθεύσεις/επικυρώσεις διασφαλίζοντας ταυτόχρονα την αμεροληψία και την εμπιστευτικότητα των δραστηριοτήτων του.

Το πεδίο εφαρμογής του παρόντος είναι:

Επαλήθευση ή επικύρωση εκπομπών και απογραφών αερίων του θερμοκηπίου - Εθελοντικά προγράμματα για την ποσοτικοποίηση και την υποβολή εκθέσεων εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου σύμφωνα με τα πρότυπα ΕΛΟΤ EN ISO 14064-1:2018 ή/και 14064-2:2018.

1. Αναφορές

- Εγχειρίδιο Ποιότητας QM
- P16 Διαδικασία Επαλήθευσης/Επικύρωσης Εκπομπών Αερίων του Θερμοκηπίου
- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17029:2019 Αξιολόγηση της συμμόρφωσης – Γενικές αρχές και απαιτήσεις για φορείς επαλήθευσης και επικύρωσης
- ΕΛΟΤ EN ISO 14065:2020 Γενικές αρχές και απαιτήσεις για φορείς που επαληθεύουν ή επικυρώνουν περιβαλλοντικές πληροφορίες
- ΕΛΟΤ EN ISO 14064-1:2018 Αέρια του Θερμοκηπίου-Μέρος 1: Προδιαγραφή με καθοδήγηση σε επίπεδο οργανισμού για την ποσοτικοποίηση και αναφορά των εκπομπών και των αφαιρέσεων αερίων του θερμοκηπίου
- ΕΛΟΤ EN ISO 14064-2:2018 Αέρια του Θερμοκηπίου-Μέρος 2: Προδιαγραφή με καθοδήγηση σε επίπεδο έργου (προγράμματος) για την ποσοτικοποίηση και αναφορά των μειώσεων εκπομπών και των ενισχύσεων αφαίρεσης/απορρόφησης αερίων του θερμοκηπίου
- ΕΛΟΤ EN ISO 14064-3:2019 Αέρια του Θερμοκηπίου-Μέρος 3: Προδιαγραφή με καθοδήγηση για την επαλήθευση και επικύρωση δηλώσεων αερίων του θερμοκηπίου
- ΕΛΟΤ EN ISO 14066:2023 Environmental information — Competence requirements for teams validating and verifying environmental information
- ISO/TR 14069:2013 Greenhouse gases - Quantification and reporting of greenhouse gas emissions for organizations - Guidance for the application of ISO 14064-1
- ISO/IEC Guide 98-3/Suppl.2 Uncertainty of measurement -Part 3: Guide to the expression of uncertainty in measurement (GUM:1995) Supplement 2: Extension to any number of output quantities
- Νόμος 4936/2022 (ΦΕΚ 105/Α/27.05.2022) Εθνικός Κλιματικός Νόμος - Μετάβαση στην κλιματική ουδετερότητα και προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή, επείγουσες διατάξεις για την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης και την προστασία του περιβάλλοντος
- REGULATION (EC) No 1221/2009 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 25 November 2009 on the voluntary participation by organisations in a Community eco-management and audit scheme (EMAS), repealing Regulation (EC) No 001 and Commission Decisions 2001/681/EC and 2006/193/EC

- COMMISSION IMPLEMENTING REGULATION (EU) 2018/2066 of 19 December 2018 on the monitoring and reporting of greenhouse gas emissions pursuant to Directive 2003/87/EC of the European Parliament and of the Council and amending Commission Regulation (EU) No 601/2012
- ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2018/2067 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 19ης Δεκεμβρίου 2018 σχετικά με την επαλήθευση των δεδομένων και τη διαπίστευση των ελεγκτών σύμφωνα με την οδηγία 03/87/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου
- COMMISSION DELEGATED REGULATION (EU) 2016/2072 of 22 September 2016 on the verification activities and accreditation of verifiers pursuant to Regulation (EU) 2015/757 of the European Parliament and of the Council on the monitoring, reporting and verification of carbon dioxide emissions from maritime transport
- REGULATION (EU) 2015/757 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 29 April 2015 on the monitoring, reporting and verification of carbon dioxide emissions from maritime transport, and amending Directive 2009/16/EC
- COMMISSION DELEGATED REGULATION (EU) 2016/2071 of 22 September 2016 amending Regulation (EU) 2015/757 of the European Parliament and of the Council as regards the methods for monitoring carbon dioxide emissions and the rules for monitoring other relevant information
- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθ. 1221/2009 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 25ης Νοεμβρίου 2009 περί της εκούσιας συμμετοχής οργανισμών σε κοινοτικό σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS) και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 761/2001 και των αποφάσεων της Επιτροπής 2001/681/ΕΚ και 2006/193/ΕΚ
- ΕΣΥΔ ΚΑΔ Κανονισμοί Διαπίστευσης του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης
- ΕΣΥΔ ΕΛΔ Κανονισμός για τη Χρήση του Εθνικού Λογοτύπου διαπίστευσης
- ΕΣΥΔ ΚΡΙΤΗΡΙΑ Κριτήρια Διαπίστευσης
- ΕΣΥΔ ΔΔ Διαδικασίες Διαπίστευσης
- ΕΣΥΔ ΔΔΠΕ 01/02/17.01.2020 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΤΩΝ
- ΕΣΥΔ ΔΕΠΑΛΗΘ 01/03/17.01.2020 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΑΡΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΤΩΝ
- ΕΣΥΔ ΔΕΑΠΕ 02/00/17.01.2020 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ή ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΤΩΝ
- ΕΣΥΔ ΚΟ ΑΣΤΙΚΕΥΘ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑ ΟΔΗΓΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΕΛΕΓΧΟ
- IAF MD 14:2023 Application of ISO/IEC 17011 in Greenhouse Gas Validation and Verification (ISO 14065:2013)
- IAF MD 6:2023 IAF Mandatory Document for the Application of ISO 14065:2013
- EA-6/03 Mandatory document for accreditation of Verification Bodies for the purpose of EU ETS Directive
- GHG Protocol: Corporate Accounting and Reporting Standard (GHG Emissions Inventory Preparation)
- GHG Protocol: Global Protocol for Community-Scale Greenhouse Gas Emission Inventories (GPC) for city-wide greenhouse gas emissions.
- IPCC 2006 Protocol – Volume 1 General Guidance and Reporting
- IPCC 2006 Protocol-Volume 2 Energy
- IPCC 2006 Protocol-Volume 3 Industrial Processes and Product Use
- IPCC 2006 Protocol-Volume 4 Agriculture Forestry and Other Land Use

- IPCC 2006 Protocol-Volume 5 Waste

2. Όροι και Ορισμοί - Συντομογραφίες

Claim/Ισχυρισμός

information declared by the client in the form of a report, a statement, a declaration, a project plan, or consolidated data / πληροφορία που δηλώνεται από τον πελάτη (αιτούντα την επαλήθευση ή επικύρωση) και μπορεί να είναι σε μορφή δήλωσης, αναφοράς/έκθεσης, σχεδίου μελλοντικού έργου, κωδικοποιημένων συγκεντρωτικών δεδομένων

Validation/Επικύρωση

confirmation of a claim, through the provision of objective evidence, that the requirements for a specific intended future use or application have been fulfilled / επιβεβαίωση ενός ισχυρισμού, μέσω παροχής αντικειμενικών αποδείξεων ότι οι απαιτήσεις μιας συγκεκριμένης/καθορισμένης μελλοντικής σκοπούμενης χρήσης ή εφαρμογής έχουν εκπληρωθεί

Verification/Επαλήθευση

confirmation of a claim, through the provision of objective evidence, that specified requirements have been fulfilled / επιβεβαίωση ενός ισχυρισμού, μέσω παροχής αντικειμενικών αποδείξεων ότι οι προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις έχουν εκπληρωθεί

Validation/Verification Body / Φορέας Επαλήθευσης/Επικύρωσης

body that performs validation or verification / φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαλήθευσης ή επικύρωσης

Validation Statement/Δήλωση Επικύρωσης

declaration by the validation body of the outcome of the validation process / Δήλωση από έναν φορέα επικύρωσης σχετικά με το αποτέλεσμα/συμπέρασμα μιας διεργασίας επικύρωσης

Verification Statement/Δήλωση Επαλήθευσης

declaration by the verification body of the outcome of the verification process / Δήλωση από έναν φορέα επαλήθευσης σχετικά με το αποτέλεσμα/συμπέρασμα μιας διεργασίας επαλήθευσης

Validation Program/Πρόγραμμα Επικύρωσης

rules, procedures and management for carrying out validation activities in a specific sector / κανόνες, διαδικασίες και διαχείριση του τρόπου υλοποίησης των δραστηριοτήτων επικύρωσης σε έναν συγκεκριμένο τομέα (σχήμα επικύρωσης)

Verification Program/Πρόγραμμα Επαλήθευσης

rules, procedures and management for carrying out verification activities in a specific sector / κανόνες, διαδικασίες και διαχείριση του τρόπου υλοποίησης των δραστηριοτήτων επαλήθευσης σε έναν συγκεκριμένο τομέα (σχήμα επαλήθευσης)

Programme owner/Ιδιοκτήτης προγράμματος

person or organization responsible for developing and maintaining a specific validation programme or verification programme / πρόσωπο – οργανισμός υπεύθυνο για την ανάπτυξη και διατήρηση ενός συγκεκριμένου προγράμματος επικύρωσης ή επαλήθευσης (ιδιοκτήτης σχήματος)

Scope of validation/verification / Πεδίο επικύρωσης/επαλήθευσης

identification of the claim to be the object of validation or verification, including the boundaries of the claim, the applicable validation programme /verification programme, and the standards and other normative documents, including their date of publication, to which the claim is validated/verified / αναγνώριση του ισχυρισμού που θα αποτελέσει αντικείμενο επικύρωσης ή επαλήθευσης, συμπεριλαμβανομένων των ορίων του ισχυρισμού, του εφαρμόσιμου προγράμματος επικύρωσης ή επαλήθευσης, και των προτύπων και λοιπών κανονιστικών εγγράφων με την ημερομηνία έκδοσής τους, έναντι των οποίων θα επικυρωθεί ή επαληθευτεί ο ισχυρισμός.

Consultancy in verification/validation / Συμβουλευτική

participation in establishing the claim that will be the object of validation/verification / συμμετοχή στον καθορισμό του ισχυρισμού που θα αποτελέσει αντικείμενο επικύρωσης ή επαλήθευσης

Note 1 to entry: The term, "consultancy" is used in relation to activities of validation bodies / verification bodies, their personnel and organizations related or linked to the validation bodies/ verification bodies.

Note 2 to entry: Participation in establishing the claim also includes involvement in design of the object leading to the claim or providing object specific expertise that supports the preparation of the claim.

Note 3 to entry: Arranging training and participating as a trainer is not considered as consultancy, provided that, where the course relates to the claim that will be the object of validation/verification, it is confined to the provision of generic information; i.e. the trainers should not provide client specific solutions.

Note 4 to entry: The provision of generic information, but not client specific solutions for establishing the claim that will be the object of validation/verification, is not considered to be consultancy. Such information can include:

- explaining the meaning and intention of validation/ verification requirements;
- explaining associated theories, methodologies, techniques, or tools;
- sharing non-confidential information on related best practices

Level of assurance / Επίπεδο διασφάλισης

degree of confidence in the claim / βαθμός-επίπεδο εμπιστοσύνης στον ισχυρισμό

Note 1 to entry: The levels of assurance and the conditions to achieve them can be defined in the programme (e.g. absolute, reasonable, limited) / Τα επίπεδα διασφάλισης και οι συνθήκες επίτευξής τους ορίζονται στο πρόγραμμα (πχ απόλυτα, εύλογα, περιορισμένα)

Material/Ουσιώδεις

significant to intended users / ουσιαστικό-σημαντικό για τους δυνητικούς ή σκοπούμενους χρήστες

Note 1 to entry: Materiality is the concept that misstatements, individually or aggregated, can influence the reliability of the claim or decisions made by the intended user / πρόκειται για

την έννοια ότι εσφαλμένες δηλώσεις, μεμονωμένες ή ως σύνολο, δύνανται να επηρεάσουν την αξιοπιστία του ισχυρισμού ή των αποφάσεων που λαμβάνει ο δυνητικός χρήστης

Note 2 to entry: Materiality can be qualitative or quantitative / η ουσιαστικότητα-σημαντικότητα μπορεί να είναι ποιοτική ή ποσοτικοποιημένη

Environment

surroundings in which an organization operates, including air, water, land, natural resources, flora, fauna, humans and their interrelationships

Note 1 to entry: Surroundings can extend from within an organization to the local, regional and global system.

Note 2 to entry: Surroundings can be described in terms of biodiversity, ecosystems, climate or other characteristics.

Environmental Aspect

element of an organization's activities or products or services that interacts or can interact with the environment.

Environmental Performance

measurable results related to the management of environmental aspects.

Environmental Information

subject matter of a qualitative or quantitative nature that is related to environmental conditions or environmental performance.

Environmental Information Statement:

declaration of environmental information

Note 1 to entry: The environmental information statement can represent a point in time or can cover a period of time.

Note 2 to entry: The environmental information statement provided by the responsible party should be clearly identifiable and capable of consistent evaluation or measurement against suitable criteria by a verifier or validator.

Note 3 to entry: The environmental information statement can be provided in: a report; a declaration; an economic, financial or monetary valuation; an environmental product declaration; a life cycle assessment report; a climate change vulnerability or adaptation evaluation; a project plan; a label or logo.

Note 4 to entry: The term "environmental information statement" corresponds to the term "claim" used in ISO/IEC 17029:2019.

Environmental Information Program

rules and procedures for providing an environmental information statement

Note 1 to entry: Environmental information programs can be carried out at international, regional, national or sub-national levels.

Note 2 to entry: A program can also be called a scheme.

Note 3 to entry: Greenhouse gas emissions and reductions, greenhouse gas inventories, carbon and water footprints, and the environmental information in sustainability reports are

examples of subjects that may be verified in accordance with an environmental information program.

Note 4 to entry: An environmental information program may include requirements for validation or verification.

Responsible Party

person or persons responsible for the provision of the environmental information statement and the supporting information

Note 1 to entry: The responsible party can be either individuals or authorized representatives of an organization or project and can be the party who engages the verifier or validator.

Note 2 to entry: The responsible party may be the client.

Intended User

individual or organization identified by those reporting environmental information as being the one who relies on that environmental information to make decisions

Note 1 to entry: The intended user could be the client, the responsible party, program owners, regulators, the financial community, the general public or other interested parties, such as local communities, governmental or non-governmental organizations.

Program Owner

person or organization responsible for developing and maintaining an environmental information program, a validation program or a verification program

Note 1 to entry: The program owner can be the body itself, a governmental authority, a trade association, a group of validation/verification bodies, an external program owner or others.

Note 2 to entry: The program owner can be the scheme owner.

Environmental Information Validation

validation process for evaluating the reasonableness of the assumptions, limitations and methods that support an environmental information statement about the outcome of future activities

Note 1 to entry: The term "environmental information validation" is shortened to "validation" in this document to reduce sentence complexity and aid understanding.

Agreed-UpOn Procedures (AUP)

engagement that reports on the results of verification activities and does not provide an opinion

Note 1 to entry: Agreed-upon procedures do not provide assurance.

Misstatement

error, omission, misreporting or misrepresentation in the environmental information statement

Material Misstatement

individual misstatement or the aggregate of actual misstatements in the environmental information statement that could affect the decisions of the intended users

Verification Opinion

formal written declaration to the intended user that provides confidence that the environmental information statement is materially correct and conforms with the criteria

Report of factual findings

documented output of agreed-upon procedures.

Validation Opinion

formal written declaration to the intended user on the reasonableness of the assumptions, methods and limitations used to develop forecasts and projections contained in the environmental information statement

Αμεροληψία : παρουσία της αντικειμενικότητας (Αντικειμενικότητα σημαίνει ότι δεν υπάρχουν συγκρούσεις συμφερόντων ή ότι είναι επιλυμένες έτσι ώστε να μην επηρεάζουν αρνητικά τις μετέπειτα δραστηριότητες του φορέα πιστοποίησης και Ελέγχου. Άλλοι όροι που είναι χρήσιμοι σε σχέση με το στοιχείο της αμεροληψίας είναι: ανεξαρτησία, ελευθερία από σύγκρουση συμφερόντων, ελευθερία από προκατάληψη, έλλειψη ζημιάς από άδικη κρίση, ουδετερότητα, δικαιοσύνη, ευρύτητα, ομαλότητα χειρισμού, αποκόλληση, εξισορρόπηση.)

Διακινδύνευση : η επίδραση της αβεβαιότητας

Ενδιαφερόμενο μέρος : πρόσωπο ή ομάδα που ενδιαφέρεται ή επηρεάζεται από την επίδοση ενός οργανισμού

Εμπιστευτικότητα : διατήρηση του εμπιστευτικού χαρακτήρα στοιχείων ή πληροφοριών

Επαλήθευτής : πρόσωπο που εκτελεί την επαλήθευση

Επάρκεια: ικανότητα εφαρμογής γνώσεων και δεξιοτήτων για την επίτευξη των αναμενόμενων αποτελεσμάτων

Μη Συμμόρφωση/ Απόκλιση: μη εκπλήρωση μιας απαίτησης

Παρατηρητής : πρόσωπο που συνοδεύει την ομάδα επαλήθευσης αλλά δεν συμμετέχει στις δραστηριότητες επαλήθευσης

Πελάτης : οργανισμός που έχει αιτηθεί την επαλήθευση της έκθεσης/απογραφής εκπομπών ΑτΘ από τον Φορέα Επαλήθευσης

Πλαίσιο λειτουργίας : επιχειρησιακό περιβάλλον. Συνδυασμός εσωτερικών και εξωτερικών παραμέτρων που μπορούν να επηρεάσουν την προσέγγιση του οργανισμού για τη καθιέρωση και επίτευξη των στόχων του.

Πρότυπο : ονομάζεται ένα έγγραφο, που καταρτίζεται με συναίνεση και εγκρίνεται από αναγνωρισμένο φορέα, το οποίο παρέχει για κοινή και επαναλαμβανόμενη χρήση κανόνες, οδηγίες ή χαρακτηριστικά για δραστηριότητες ή τα αποτελέσματά τους, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου βαθμού τάξης σε ένα συγκεκριμένο πλαίσιο εφαρμογής

Τεχνικός εμπειρογνώμονας : Πρόσωπο που παρέχει εξειδικευμένη τεχνογνωσία ή εμπειρογνωμοσύνη στην ομάδα επαλήθευσης (εξειδικευμένη τεχνογνωσία ή

εμπειρογνωμοσύνη είναι ότι αφορά τον οργανισμό, τις διεργασίες ή τις δραστηριότητες που επιθεωρούνται.)

Χρόνος επαλήθευσης: χρόνος που απαιτείται για το σχεδιασμό και την ολοκλήρωση μιας πλήρους και αποτελεσματικής επαλήθευσης της έκθεσης εκπομπών/απογραφής ΑτΘ του πελάτη

Διεργασία : Σύνολο από σχετικές αλληλεπιδρούμενες μεταξύ τους εργασίες ή λειτουργίες ή δραστηριότητες, οι οποίες όταν εφαρμόζονται αποτελεσματικά και λαμβάνοντας ένα ή περισσότερα εισερχόμενα (inputs) δημιουργούν εξερχόμενα (outputs), τα οποία προσθέτουν αξία στον οργανισμό.

Υπηρεσία: αποτέλεσμα τουλάχιστον μία δραστηριότητας που εκτελείται αναγκαστικά στη διεπαφή μεταξύ του προμηθευτή και πελάτη, που είναι γενικά άυλη.

ΥΔΠ: Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας

ΣΔΠ: Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

ΑτΘ: Αέρια του Θερμοκηπίου (GHG: Greenhouse Gases)

ΦΠΕ: Φορέας Πιστοποίησης (ΦΠ), Ελέγχου και Επαλήθευσης/Επικύρωσης (EQA HELLAS A.E.)

3. Υπευθυνότητες και Αρμοδιότητες

Υπεύθυνος διασφάλισης εφαρμογής του παρόντος Γενικού Κανονισμού είναι ο Τεχνικός Διευθυντής του Φορέα Επαλήθευσης/Επικύρωσης σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας και τους Αναπληρωτές τους.

Ο ΥΔΠ είναι αρμόδιος για την έκδοση και αναθεώρηση με την έγκριση της Ανώτατης Διοίκησης.

Οι εξουσιοδοτημένοι Επαληθευτές του ΦΠΕ εμπλέκονται στην εφαρμογή των προβλέψεων του παρόντος και υπόκεινται στις απαιτήσεις του.

4. Ανάπτυξη Γενικού Κανονισμού

4.1 Ταυτότητα του Φορέα Επαλήθευσης/Επικύρωσης

Η ταυτότητα του ΦΠΕ έχει ως κάτωθι:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: EQA HELLAS A.E.

ΑΦΜ: 998289499 ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΔΡΑ: Ποταμού Καλαμά 30, Τ.Κ. 152 33, Χαλάνδρι, Αττική

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (non-critical location): 26^{ης} Οκτωβρίου 42, Τ.Κ. 546 27, Θεσσαλονίκη

e-mail: eqa@eqa.gr website : www.eqa.gr

Tel: 210 6834012

Αρμόδια Πρόσωπα για τις επαφές με τον Φορέα Διαπίστευσης και τυχόν ιδιοκτήτες Σχημάτων Πιστοποίησης:

- Χαράλαμπος Γαλατσάνος, Πρόεδρος Δ.Σ.
- Γεώργιος Ριζόπουλος, Διευθύνων Σύμβουλος

- 4.1.1 Η EQA Hellas είναι ένας ανεξάρτητος Φορέας Επαλήθευσης/Επικύρωσης (ΦΠΕ) που δραστηριοποιείται στον τομέα της επαλήθευσης/επικύρωσης εκθέσεων εκπομπών και απογραφής Αερίων του Θερμοκηπίου (ΑτΘ), στο πλαίσιο του Κλιματικού Νόμου και εθελοντικών προγραμμάτων για την ποσοτικοποίηση και την υποβολή εκθέσεων εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 14064-1:2018, παρέχοντας διαπιστευμένες υπηρεσίες υψηλής ποιότητας σε επιχειρήσεις & οργανισμούς τόσο του Ιδιωτικού, όσο και του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.
- 4.1.2 Ο Φορέας Επαλήθευσης/Επικύρωσης (ΦΠΕ) EQA HELLAS A.E. με βάση το ισχύον Καταστατικό του, αποτελεί Ανώνυμη Εταιρεία. Αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (ΝΠΙΔ) που δεν διαθέτει θυγατρικές εταιρείες, δεν συμμετέχει σε άλλες εταιρείες με οποιοδήποτε τρόπο και δεν εξαρτάται από έτερο μητρικό οργανισμό, ούτε και υφίστανται μέτοχοι ή σχέσεις με εταιρείες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών ή ανάπτυξης και σύνταξης των, υπό επαλήθευση ή επικύρωση, εκθέσεων/δηλώσεων εκπομπών ΑτΘ, καθώς και σχεδιασμού, παραγωγής και εμπορίας των ελεγχόμενων προϊόντων ή δραστηριοτήτων ή ισχυρισμών. Η διοίκηση ασκείται από τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων και το Διοικητικό Συμβούλιο. Νόμιμοι εκπρόσωποι είναι ο Πρόεδρος Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος.
- 4.1.3 Οικονομικοί πόροι του ΦΠΕ αποτελούν πάσης φύσεως επενδυτικά συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, επιχορηγήσεις, κληροδοσίες και το κάθε έσοδο από την επιχειρηματική του δράση και την παροχή των υπηρεσιών αξιολόγησης της συμμόρφωσης και τη διαχείριση της περιουσίας του.
- 4.1.4 Σκοπός της EQA Hellas είναι η παροχή αμερόληπτων, αντικειμενικών και αξιόπιστων διαπιστευμένων υπηρεσιών επαλήθευσης και επικύρωσης στους πελάτες της, εξασφαλίζοντας αφενός μεν την πλήρη ικανοποίηση των απαιτήσεων και προσδοκιών τους, αφετέρου δε την απόδοση προστιθέμενης αξίας στα προϊόντα και υπηρεσίες τους, ενισχύοντας - ταυτόχρονα - την ανταγωνιστικότητά τους, τόσο στην εγχώρια, όσο και στη διεθνή αγορά.
- 4.1.5 Η επίτευξη των παραπάνω διασφαλίζεται μέσω της συνεχούς κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού της EQA Hellas, το οποίο αποτελεί το ανταγωνιστικό της πλεονέκτημα και τον ακρογωνιαίο λίθο στη μέχρι σήμερα δημιουργική της πορεία. Οι επαληθευτές, τα στελέχη, οι εκπαιδευτές και οι συνεργάτες της EQA Hellas απαρτίζουν ένα επιτελείο επιστημόνων και επαγγελματιών με μεγάλη εμπειρία και γνώση στον τομέα τους, καλύπτοντας ένα ευρύ φάσμα επιχειρηματικών και βιομηχανικών δραστηριοτήτων.
- 4.1.6 Οι γενικές απαιτήσεις επάρκειας που υιοθετούνται από τον ΦΠΕ για τους επαληθευτές εκθέσεων (ισχυρισμών) εκπομπών ΑτΘ / ανθρακικού αποτυπώματος, που επιλέγει να χρησιμοποιεί και τις σχετικές Ομάδες Επαλήθευσης/Επικύρωσης που σχηματίζει για τα έργα επαλήθευσης/επικύρωσης, καθορίζονται με επαρκή λεπτομέρεια στα σχετικά διεθνή πρότυπα ISO/IEC 17029:2019, ISO 14066, στις εφαρμόσιμες Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΕΣΥΔ και του IAF και αντανακλώνται στην Διαδικασία Διαχείρισης Προσωπικού και Καθορισμού Κριτηρίων Επάρκειας (P04).
- 4.1.7 Η EQA Hellas, είναι μέλος στην Ελληνική Ένωση Διαπιστευμένων Φορέων Επιθεώρησης και Πιστοποίησης Hellas Cert.
- 4.1.8 Στο Επίσημο Πεδίο Διαπίστευσης (ΕΠΕΔ) φαίνονται οι συγκεκριμένοι τομείς που ο Φορέας Επαλήθευσης/Επικύρωσης (ΦΠΕ) δύναται να παρέχει τις διαπιστευμένες υπηρεσίες επαλήθευσης/επικύρωσης.
- 4.1.9 Ο ΦΠΕ αναγνωρίζει ως θεμελιώδη παράγοντα για την επιτυχή λειτουργία του, την επίτευξη υψηλού βαθμού εμπιστοσύνης από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη και την αγορά, στα εκτελούμενα έργα επαλήθευσης/επικύρωσης, με παράλληλη

ελαχιστοποίηση δυνητικών αμφισβητήσεων οιασδήποτε προέλευσης. Θεωρεί ως σημαντικές τις σχετικές παραμέτρους λειτουργίας και υιοθετεί πλήρως τις αρχές της ανεξαρτησίας, της αμεροληψίας, της ακεραιότητας, της διαφάνειας, της εμπιστευτικότητας και της ισοτιμίας και ισονομίας στη μεταχείριση των πελατών, απαλλαγμένη από επιρροές, διακρίσεις και παράλογες ή υπερβολικές απαιτήσεις, σε πνεύμα αμοιβαίου σεβασμού και με υψηλό αίσθημα επαγγελματικής ευθύνης. Για τον σκοπό αυτό, εντοπίζει και αξιολογεί σε συνεχή βάση τη πιθανότητα εμφάνισης φαινομένων, κινδύνων και απειλών που διακυβεύουν στην πράξη την καθιέρωση των ανωτέρω αρχών και τη γενικότερη λειτουργία και αποτελεσματικότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας (ΣΔΠ), επιφέροντας σοβαρό κίνδυνο καταστρατήγησης της εφαρμογής τους. Με βάση την παραπάνω αξιολόγηση διακινδύνευσης και επιπλέον εξετάζοντας και κάθε περίπτωση έργου επαλήθευσης/επικύρωσης ξεχωριστά, ο ΦΠΕ βρίσκεται σε διαρκή εγρήγορση για τη διαρκή ικανοποίηση των απαιτήσεων των πελατών και των προσδοκιών των αναγνωρισμένων ενδιαφερομένων μερών, καθώς και τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που κρίνονται σκόπιμα για τη διατήρηση της πολιτικής του και την επαναφορά αναγνωρισμένων κινδύνων σε αποδεκτό επίπεδο έλεγχο, ανιχνεύοντας παράλληλα ευκαιρίες για περαιτέρω βελτίωση των επιδόσεών του, ακόμη και όταν επιφέρονται αλλαγές στις εφαρμόσιμες απαιτήσεις και στο περιβάλλον λειτουργίας. Ταυτόχρονα καθιερώνονται συγκεκριμένες διαδικασίες λειτουργίας όπου εξειδικεύονται οι επιμέρους πολιτικές ανά δραστηριότητα και θεματικό πεδίο.

4.1.2 Οι θεμελιώδεις αρχές που διέπουν τη διεργασία επαλήθευσης/επικύρωσης περιλαμβάνουν:

- Ηθική και δεοντολογική συμπεριφορά (επαγγελματισμός, ευγένεια, διακριτικότητα, εχεμύθεια, εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, ισοτιμία και ισονομία στη μεταχείριση)
- Επαγγελματική επάρκεια (γνώση, επικοινωνιακή ικανότητα, άσκηση ορθής επαγγελματικής και τεχνικής κρίσης)
- Ανεξαρτησία (αμεροληψία, αντικειμενικότητα) - Λήψη αποφάσεων επαλήθευσης/επικύρωσης με συγκεκριμένο επίπεδο διασφάλισης, κατόπιν ανεξάρτητης ανασκόπησης των αντίστοιχων αναφορών και βασισμένης σε αντικειμενικές και επαρκείς αποδείξεις που οδηγούν σε επαναλήψιμα και αξιόπιστα συμπεράσματα.
- Πλήρη τεκμηρίωση και ιχνηλάτιση των επιμέρους σταδίων και σχετικών ενεργειών της διεργασίας επαλήθευσης/επικύρωσης, έτσι ώστε τα συμπεράσματα περί συμμόρφωσης και βαθμού αξιοπιστίας του ισχυρισμού να εδράζονται σε τεκμηριωμένη βάση.
- Δίκαιη παρουσίαση, ήτοι τα συμπεράσματα, τα ευρήματα και τυχόν εμπόδια και διαφωνίες που παρουσιάστηκαν μεταξύ ΦΠΕ και πελάτη, να παρουσιάζονται με ειλικρίνεια και ακρίβεια.
- Έμφαση στην ύπαρξη και συλλογή τεκμηρίων (αξιοπιστία και επαναληψιμότητα στην εξαγωγή συμπερασμάτων με βάση κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία)

4.1.10 Η Πολιτική για την Ποιότητα και την Αμεροληψία του Φορέα Επαλήθευσης/Επικύρωσης παρατίθεται στο Παράρτημα Α του Εγχειριδίου για την Ποιότητα και είναι αναρτημένη σε δημόσια πρόσβαση προς κάθε ενδιαφερόμενο μέρος στην ιστοσελίδα του ΦΠΕ.

4.2 Αμεροληψία

- 4.2.1 Ο Πρόεδρος Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος του ΦΠΕ τελούν υπόλογοι έναντι των αρμοδίων Αρχών και των Οργανισμών που παρέχουν επίσημη αναγνώριση.
- 4.2.2 Το στελεχιακό δυναμικό του ΦΠΕ τηρείται ενήμερο για την Πολιτική Ποιότητας και Αμεροληψίας και τη σημαντικότητά της, δεν έχει καμία σχέση με τους φορείς, τα νομικά ή/και τα φυσικά πρόσωπα, οι εκθέσεις εκπομπών και απογραφής Ατθ των οποίων τελούν υπό επαλήθευση/επικύρωση και δεν του επιτρέπεται να διατηρεί οποιαδήποτε δέσμευση η οποία θα μπορούσε να επηρεάσει την αντικειμενικότητα της επαγγελματικής και τεχνικής κρίσης του και την αμεροληψία του.
- 4.2.3 Η ανώτατη Διοίκηση του ΦΠΕ, οι Επαληθευτές και Τεχνικοί Εμπειρογνώμονες που απασχολεί, καθώς και όλο το διοικητικό προσωπικό που δραστηριοποιείται υποστηρικτικά προς τις εκτελούμενες επαληθεύσεις/επικυρώσεις, είναι πρόσωπα απαλλαγμένα από οποιεσδήποτε εμπορικές, οικονομικές ή άλλες πιέσεις και δεσμεύσεις, που δύναται να επηρεάσουν την ορθότητα της τεχνικής τους κρίσης.
- 4.2.4 Ο ΦΠΕ και το προσωπικό του με κανένα τρόπο δεν εμπλέκεται άμεσα ή έμμεσα και δεν σχετίζεται με δραστηριότητες που σχετίζονται με την προετοιμασία, ανάπτυξη, σύνταξη και οριστικοποίηση των εκθέσεων εκπομπών και απογραφών Ατθ ενός οργανισμού, τις υιοθετούμενες μεθοδολογίες και τυχόν σχετιζόμενες μετρήσεις.
- 4.2.5 Ο ΦΠΕ κάνει σαφή διάκριση ανάμεσα στη λειτουργία της εκτέλεσης της προετοιμασίας και της εκτέλεσης της επαλήθευσης/επικύρωσης και στη λειτουργία της ανασκόπησης της αντίστοιχης αναφοράς επαλήθευσης/επικύρωσης και λήψης απόφασης, την οποία λαμβάνουν αρμόδια εντεταλμένα και εξουσιοδοτημένα στελέχη του ΦΠΕ που σε καμία περίπτωση και με κανένα τρόπο δεν συμμετέχουν στην αντίστοιχη προετοιμασία και εκτέλεση της επαλήθευσης/επικύρωσης.
- 4.2.6 Ο ΦΠΕ παρέχει κάθε αρωγή και απαραίτητη πληροφόρηση στις αρμόδιες Αρχές, στους ιδιοκτήτες προγραμμάτων επαλήθευσης/επικύρωσης και στον Φορέα Διαπίστευσης, τους οποίους και ενημερώνει, αν κρίνει ότι το έργο του παρεμποδίζεται με οποιονδήποτε συστηματικό ή άλλο τρόπο.
- 4.2.7 Το προσωπικό του ΦΠΕ δεν ενεργεί με κανένα τρόπο που δύναται να θέσει υπό αμφισβήτηση την ανεξαρτησία, αμεροληψία και ακεραιότητα που οφείλει να επιδεικνύει ο ΦΠΕ προς κάθε μέρος που έχει συμφέρον σχετικό με τη λειτουργία των διενεργούμενων επαληθεύσεων/επικυρώσεων.
- 4.2.8 Όλοι οι πελάτες και τα ενδιαφερόμενα μέρη έχουν ελευθερία πρόσβασης στις υπηρεσίες του ΦΠΕ, δεν υπόκεινται σε υπερβολικές ή/και αδικαιολόγητες οικονομικές ή/και άλλες προϋποθέσεις και υφίστανται ισότιμη μεταχείριση σε πνεύμα αμοιβαίου σεβασμού και ισονομίας και απουσίας διακρίσεων πάσης φύσεως.
- 4.2.9 Οι Επαληθευτές/ Τεχνικοί Εμπειρογνώμονες και το λοιπό προσωπικό του ΦΠΕ δεν παρέχουν καμία υπηρεσία συμβουλευτικής, επιμορφωτικής ή εμπειρογνοματευτικής υφής, ως μέρος ενός έργου επαλήθευσης/επικύρωσης.
- 4.2.10 Οι αμοιβές του προσωπικού που συμμετέχει στις δραστηριότητες που αφορούν τις επαληθεύσεις/επικυρώσεις, δεν εξαρτώνται από και δεν συσχετίζονται με, τον αριθμό των έργων επαλήθευσης/επικύρωσης που διεκπεραιώνουν, ούτε από τα αποτελέσματα αυτών.
- 4.2.11 Ο ΦΠΕ χρησιμοποιεί τεχνικά επαρκείς, εγκεκριμένους και εξουσιοδοτημένους σχετικά Επαληθευτές και Τεχνικούς Εμπειρογνώμονες, για τη διενέργεια επαληθεύσεων/επικυρώσεων.
- 4.2.12 Το στελεχιακό δυναμικό του ΦΠΕ μόνιμης ή εξωτερικής συνεργασίας, δεν δύναται να έχει καμία σχέση, συμπεριλαμβανομένης συγγένειας Α βαθμού, με τους υπό επαλήθευση/επικύρωση οργανισμούς/πελάτες και δεν τους επιτρέπεται να

διατηρούν οποιαδήποτε δέσμευση ή άλλη σχέση η οποία θα μπορούσε να επηρεάσει την αντικειμενικότητα της κρίσης τους και την αμεροληψία τους (τουλάχιστον για τα τελευταία δύο έτη σε ότι αφορά επαγγελματική συναλλαγή ή συνεργασία).

- 4.2.13 Όλα τα στελέχη του ΦΠΕ είναι απαλλαγμένα από οποιεσδήποτε εμπορικές, οικονομικές ή άλλες πιέσεις, επιρροές και δεσμεύσεις, που δύναται να επηρεάσουν την ορθότητα της τεχνικής και της επαγγελματικής τους κρίσης. Ο ΦΠΕ δεν συνεργάζεται με οποιαδήποτε μορφή με επιχειρήσεις/νομικά πρόσωπα που παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες και υπηρεσίες σχεδιασμού, ανάπτυξης και σύνταξης εκθέσεων εκπομπών και απογραφών ΑτΘ, ούτε αναθέτει σε τέτοιου είδους επιχειρήσεις τη διενέργεια εσωτερικών επιθεωρήσεων του ΣΔΠ που εφαρμόζει ο ίδιος.
- 4.2.14 Ο ΦΠΕ, δεν επιδεικνύει πρόθεση να, ούτε προσφέρει δυνατότητες απασχόλησης σε στελέχη πελατών.
- 4.2.15 Πιθανές άλλες εργασιακές ασχολίες του προσωπικού του ΦΠΕ, δεν πρέπει με κανένα τρόπο να διακυβεύουν την αμεροληψία του. Για τον σκοπό αυτό το προσωπικό του ΦΠΕ, οι Υπεύθυνοι Ανασκόπησης Αναφορών και Λήψης Απόφασης/Χορήγησης, οι Επαληθευτές/Τεχνικοί Εμπειρογνώμονες και λοιπά στελέχη που χρησιμοποιεί ο ΦΠΕ υποχρεούνται στην περιοδική κοινοποίηση/υποβολή (τουλάχιστον ετησίως) στον ΦΠΕ, καταλόγου των πάσης φύσεως έργων που αναλαμβάνουν, συμβουλευτικού ή άλλου χαρακτήρα καθώς και των τελικών αποδεκτών των σχετικών υπηρεσιών τους ή τουλάχιστον υπεύθυνων δηλώσεων περί απουσίας οιασδήποτε σύγκρουσης συμφέροντος ή παραβίασης των κανόνων αμεροληψίας για το ανασκοπούμενο διάστημα κατά την εκτέλεση των εργασιών και επαληθεύσεων/επικυρώσεων που ανέλαβαν.
- 4.2.16 Ο ΦΠΕ δεν επαληθεύει/επικυρώνει εκθέσεις εκπομπών και απογραφών ΑτΘ οργανισμών ή/και επιχειρήσεων που έχουν οιασδήποτε μορφής συνεργατική σχέση μαζί του η οποία μπορεί να επηρεάσει την αξιοπιστία της εκτελούμενης αξιολόγησης συμμόρφωσης.
- 4.2.17 Ο ΦΠΕ ΔΕΝ επαληθεύει/επικυρώνει έκθεση εκπομπών και απογραφής ΑτΘ ετέρου Φορέα Επαλήθευσης, ακόμα και στο πλαίσιο προγράμματος επαλήθευσης/επικύρωσης που είναι εκτός υφιστάμενου ΕΠΕΔ.
- 4.2.18 Ο ΦΠΕ δεν αποτελεί μέρος μεγαλύτερου οργανισμού, δεν διαθέτει θυγατρικές εταιρείες, δεν συμμετέχει σε άλλες εταιρείες, δεν δραστηριοποιείται σε άλλους τομείς και δεν παρέχει άλλης μορφής υπηρεσίες, εκτός από αυτές που υπόκεινται στις απαιτήσεις του Εγχειριδίου Ποιότητας του. Μελλοντική πιθανή δραστηριοποίηση σε νέες εργασίες (πχ παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης) θα σηματοδοτήσει τη δέουσα διάκριση λειτουργιών στη δομή και οργάνωση του Φορέα. Η προώθηση στην αγορά δυνητικών νέων υπηρεσιών (πχ εκπαίδευσης, επαληθεύσεων/επικυρώσεων σε άλλους τομείς ή στο πλαίσιο άλλων προγραμμάτων κλπ) θα γίνεται με τρόπο που να αποκλείει ενδεχόμενη σύγχυση ή/και συσχέτιση με τις υφιστάμενες υπηρεσίες επαλήθευσης/επικύρωσης.
- 4.2.19 Ο ΦΠΕ δεν λέγει και δεν υποδηλώνει τίποτα που να υπονοεί ότι η διαδικασία επαλήθευσης/επικύρωσης θα ήταν απλούστερη, ευκολότερη ή λιγότερο δαπανηρή, εάν χρησιμοποιούντο και άλλες υπηρεσίες που παρέχει όπως αυτές προκύπτουν από το επίσημο πεδίο διαπίστευσης (πχ υπηρεσίες πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ή προϊόντων). Ούτε υπονοείται με οποιοδήποτε τρόπο ότι αν γίνει χρήση και άλλων υπηρεσιών του Φορέα ή στελεχών του, αυτό θα επέφερε επιχειρηματικά ή άλλα πλεονεκτήματα στον, υπό επαλήθευση/επικύρωση, πελάτη.
- 4.2.20 Οι διαπιστευμένες υπηρεσίες του ΦΠΕ βρίσκονται στη διάθεση όλων των επιχειρήσεων και οργανισμών ανεξαρτήτως μεγέθους, θέσης στην αγορά,

συμμετοχής σε ενώσεις ή ευρύτερους φορείς, γεωγραφικής θέσης και αντικειμένου (πλην των περιορισμών που θέτει το εκάστοτε ισχύον πεδίο διαπίστευσης) και παρέχονται χωρίς διακρίσεις με τρόπο ισότιμο και άνευ υπερβολικών οικονομικών απαιτήσεων ή άλλων απαιτήσεων εκτός των εφαρμόσιμων κανονιστικών εγγράφων.

- 4.2.21 Οι επαληθευτές/τεχνικοί εμπειρογνώμονες δεν παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες στους πελάτες για τους ενδεδειγμένους τρόπους αποκατάστασης διαπιστωμένων αποκλίσεων και ελλείψεων κατά την εκτέλεση της επαλήθευσης/επικύρωσης.
- 4.2.22 Ο ΦΠΕ αξιολογεί συστηματικά την πιθανότητα εμφάνισης κινδύνων/απειλών και τη σοβαρότητα των επιπτώσεων φαινομένων που θέτουν υπό αμφισβήτηση την αξιοπιστία, την ανεξαρτησία, την ακεραιότητα και την αμεροληψία των εκτελούμενων επαληθεύσεων/επικυρώσεων και κατ' επέκταση το κύρος και τη θέση του στην αγορά, καθορίζοντας και ανάλογα όρια αποδοχής ή μη του αντίστοιχου βαθμού διακινδύνευσης. Ο ΦΠΕ βρίσκεται σε διαρκή εγρήγορση ώστε να εντοπίζει συγκεκριμένα γεγονότα και καταστάσεις που επιφέρουν υψηλό κίνδυνο καταστρατήγησης της ανωτέρω πολιτικής ανά διακριτό έργο επαλήθευσης/επικύρωσης που αναλαμβάνεται και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα τόσο για τη πρόληψη εμφάνισης τους, όσο και για την αντιμετώπιση των επιπτώσεών τους. Ειδικά για τις περιπτώσεις δυνητικών έργων επαλήθευσης/επικύρωσης όπου υφίσταται μη αποδεκτό επίπεδο της ως άνω επικινδυνότητας, πολιτική του ΦΠΕ είναι να μην αναλαμβάνει το αντίστοιχο έργο επαλήθευσης/επικύρωσης. Η σχετική τεκμηριωμένη διαδικασία που έχει αναπτυχθεί και εφαρμόζεται είναι η Διαδικασία Αμεροληψίας και Διακινδυνεύσεων (P02) σε συνδυασμό με την Οδηγία Εργασίας μεθοδολογίας Εκτίμησης και Διαχείρισης Διακινδύνευσης (WI 02-01) που περιγράφει σχετικές μεθοδολογίες που δυνητικά ακολουθούνται.
- 4.2.23 Ο ΦΠΕ έχει καθιερώσει και ενσωματώσει στην οργανωτική και λειτουργική του δομή ανεξάρτητο όργανο, την Επιτροπή Αμεροληψίας, της οποίας ο ρόλος είναι η εποπτεία και ο έλεγχος των δραστηριοτήτων του ΦΠΕ ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη αμεροληψία σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του. Η Επιτροπή Αμεροληψίας απαρτίζεται από ανεξάρτητα φυσικά πρόσωπα, εγνωσμένου κύρους, επιστημονικής, τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας τα οποία ορίζονται από τα Νομικά Πρόσωπα όπου ανήκουν, κατόπιν σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος του ΦΠΕ. Τα Νομικά αυτά Πρόσωπα (οργανισμοί) εκπροσωπούν όσο το δυνατόν περισσότερα συμφέροντα της αγοράς, ήτοι τα ενδιαφερόμενα μέρη που περιεγράφηκαν στα προηγούμενα, και ειδικότερα σε συνάφεια με τις ακριβείς δραστηριότητες και κατηγορίες πιστοποίησης και επαλήθευσης/επικύρωσης που απαρτίζουν το ΕΠΕΔ του ΦΠΕ. Η Επιτροπή Αμεροληψίας συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά ετησίως και τηρούνται πλήρη Πρακτικά της εκάστοτε Συνεδρίασης. Η ανώτατη Διοίκηση του ΦΠΕ οφείλει να σέβεται και να λαμβάνει υπόψη της τις υποδείξεις και τις συστάσεις της Επιτροπής Αμεροληψίας και να της παρέχει κάθε αναγκαία τεκμηριωμένη πληροφορία που σχετίζεται με τις Δηλώσεις Επαλήθευσης/Επικύρωσης που εκδίδονται και τις αποφάσεις που λαμβάνονται περί απόρριψης ισχυρισμών, περί επιβολής κυρώσεων, περί χειρισμού καταγγελιών, παραπόνων, ενστάσεων και προσφυγών.

4.3 Εμπιστευτικότητα

- 4.3.1 Το προσωπικό του ΦΠΕ δεσμεύεται ότι οποιαδήποτε πληροφορία κατέχει ή πρόκειται να περιέλθει σε γνώση του, σχετική με τις εκάστοτε διενεργούμενες επαληθεύσεις/επικυρώσεις, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία που αφορά τις δραστηριότητες του Φορέα και των πελατών του, συμπεριλαμβανομένων τυχόν

στοιχείων που θεωρούνται πνευματικά δικαιώματά τους ή εμπιστευτικά επιχειρηματικά δεδομένα, δεν θα μεταδοθεί σε μη έχοντα τη δέουσα εξουσιοδότηση πρόσβασης, από τον ΦΠΕ ή/και την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία, πρόσωπα. Πιθανές άλλες ασχολίες του προσωπικού του ΦΠΕ, δεν πρέπει με κανένα τρόπο να διακυβεύουν την αμεροληψία του.

- 4.3.2 Για τη διασφάλιση των ανωτέρω, το αντίστοιχο προσωπικό ενημερώνεται σχετικά και υποχρεούται να τηρεί εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια για τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση του και ανεξαρτησία από εμπορικά και άλλα συμφέροντα που δύναται να επηρεάσουν τη κρίση του, ενώ υπογράφει Δήλωση Ανεξαρτησίας και Εμπιστευτικότητας (F02-02), στην οποία αυτοδεσμεύεται να δηλώνει οποιαδήποτε διασύνδεσή του , άμεση ή έμμεση , με οργανισμούς, νομικά και φυσικά πρόσωπα που σχετίζονται με το υπό ανάληψη έργο επαλήθευσης/επικύρωσης. Η δήλωση αυτή τηρείται στο Αρχείο Προσωπικού.
- 4.3.3 Όλες οι πληροφορίες, που περιέρχονται σε γνώση του προσωπικού του (συμπεριλαμβανομένων των μόνιμων και εξωτερικών συνεργατών) και ενδεχόμενων υπεργολάβων, αλλά και των προσώπων που συνθέτουν την Επιτροπή Αμεροληψίας και οι οποίες αφορούν τους πελάτες του Φορέα, θεωρούνται εμπιστευτικές.
- 4.3.4 Η διαχείριση των προσωπικών δεδομένων, που είναι δυνατόν να περιέλθουν στη γνώση του Φορέα Επαλήθευσης/Επικύρωσης, πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό ΓΚΠΔ (GDPR) και τον εφαρμοστικό του νόμο.
- 4.3.5 Τα αφορόντα την εμπιστευτικότητα πληροφοριών και στοιχείων που περιέρχονται στην κατοχή του ΦΠΕ ρυθμίζονται και στη Σύμβαση Επαλήθευσης/Επικύρωσης αντίστοιχα.
- 4.3.6 Ο ΦΠΕ ενημερώνει πριν την ανάληψη δέσμευσης με τον πελάτη για τις πληροφορίες που θα καταστούν δημόσια διαθέσιμες. Όλες οι πληροφορίες που δεν δημοσιεύονται από τον πελάτη ή κατόπιν συμφωνίας μεταξύ ΦΠΕ και πελάτη, λογίζονται ως αυστηρά εμπιστευτικές.
- 4.3.7 Ο πελάτης ενημερώνεται για τη δημοσίευση ή κοινοποίηση πληροφοριών που τον αφορούν και επιβλήθηκε από τη νομοθεσία ή αρμόδια Αρχή, εκτός εάν κάτι τέτοιο απαγορευτεί βάσει νομοθεσίας.
- 4.3.8 Πληροφορίες που περιέρχονται στην κατοχή του ΦΠΕ από άλλη πηγή, εξαιρουμένου του πελάτη, λογίζονται ως εμπιστευτικές μεταξύ ΦΠΕ και πελάτη. Η ταυτότητα της πηγής δεν αποκαλύπτεται στον πελάτη άνευ της τεκμηριωμένης συναίνεσης της πηγής.

4.4 Προσφορά και Σύμβαση Επαλήθευσης/Επικύρωσης

- 4.4.1 Ο ΦΠΕ και κατόπιν τεκμηριωμένης υποβολής σχετικής τυποποιημένης οικονομικής προσφοράς και αποδοχής της από τον αιτούμενο την επαλήθευση/επικύρωση ισχυρισμού οργανισμό, συνάπτει νομικώς εκτελεστή συμφωνία (Σύμβαση Επαλήθευσης ή Σύμβαση Επικύρωσης) με κάθε πελάτη του για την παροχή υπηρεσιών επαλήθευσης/επικύρωσης, όπου παρατίθενται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών και οι λοιποί όροι της συναλλαγής.
- 4.4.2 Για τον σκοπό αυτό έχει αναπτυχθεί και εφαρμόζεται η τεκμηριωμένη Διαδικασία Ανασκόπησης Αιτήσεων Προσφορών και Συμβάσεων - Διαχείρισης Δραστηριοτήτων πριν τη Πιστοποίηση ή Επαλήθευση/Επικύρωση (P01)

4.5 Δημόσιες Πληροφορίες

- 4.5.1 Στην ιστοσελίδα του ΦΠΕ είναι αναρτημένοι σε δημόσια ελεύθερη πρόσβαση ο παρών Γενικός Κανονισμός Επαλήθευσης/Επικύρωσης και τυχόν Ειδικοί Κανονισμοί στα προγράμματα επαλήθευσης/επικύρωσης που δραστηριοποιείται ο Φορέας. Τα έγγραφα αυτά παρέχουν ακριβείς και επικαιροποιημένες πληροφορίες για τη διεργασία επαλήθευσης/επικύρωσης και τις ενέργειες για τη χορήγηση, άρνηση, διατήρηση, ανανέωση, αναστολή, αποκατάσταση της πιστοποίησης, ή επέκταση ή μείωση του πεδίου της επαλήθευσης/επικύρωσης.
- 4.5.2 Ο ΦΠΕ περιγράφει όλες τις δημόσιες πληροφορίες που διαθέτει στα ενδιαφερόμενα μέρη και τον τρόπο δημοσιοποίησης στην τεκμηριωμένη Διαδικασία Εμπιστευτικότητας και Δημόσιας Πληροφόρησης (P10).
- 4.5.3 Ο ΦΠΕ διαθέτει σε δημόσια πρόσβαση την τεκμηρίωση για την περιγραφή των συμβατικών συνθηκών, υπό τις οποίες παρέχονται οι υπηρεσίες επαλήθευσης/επικύρωσης στους πελάτες του, καθώς και μία περιγραφή της διαδικασίας χειρισμού παραπόνων και ενστάσεων και της διαδικασίας χρήσης λογότυπων και σημάτων.
- 4.5.4 Οι δημόσια προσβάσιμες πληροφορίες περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα κάτωθι:
- Πληροφορίες για τη διεργασία επαλήθευσης/επικύρωσης και τα επιμέρους στάδιά της
 - Την πολιτική ποιότητας και αμεροληψίας και τις σχετικές δεσμεύσεις του ΦΠΕ
 - Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών επαλήθευσης/επικύρωσης, στο πλαίσιο των αντίστοιχων προγραμμάτων επαλήθευσης/επικύρωσης και νομοθεσίας, με σαφήνεια και χωρίς παραπλανητικές αναφορές
 - Τη διαδικασία χειρισμού ενστάσεων, προσφυγών και παραπόνων
 - Τη διαδικασία χρήσης λογότυπων και σημάτων
 - Τις ακριβείς δραστηριότητές του και τους τομείς δραστηριοποίησης κατόπιν αιτήματος
 - Την τρέχουσα κατάσταση ισχύος εγγράφων επαλήθευσης/επικύρωσης που έχουν εκδοθεί, κατόπιν αιτήματος
- 4.5.5 Ο ΦΠΕ και κατόπιν αιτήματος του ενδιαφερόμενου μέρους, παρέχει πληροφόρηση σχετικά με την τρέχουσα κατάσταση ισχύος της επαλήθευσης/επικύρωσης (αριθμός δήλωσης, ημερομηνία έκδοσης, αντικείμενο/πεδίο εφαρμογής, στοιχεία πελάτη, έτος που αφορά κλπ) του κάθε οργανισμού/πελάτη, προκειμένου να ενισχύσει την εμπιστοσύνη της αγοράς στην ακεραιότητα και την αξιοπιστία της λειτουργίας της επαλήθευσης/επικύρωσης. Η διαφάνεια αποτελεί θεμελιώδη αρχή λειτουργίας του ΦΠΕ και πυρήνα της απαιτούμενης ανεξαρτησίας που πρέπει να επιδεικνύει προς κάθε ενδιαφερόμενο.
- 4.5.6 Ο ΦΠΕ τηρεί και διαθέτει ενημερωμένο κατάλογο των επαληθευμένων/επικυρωμένων εκθέσεων εκπομπών ΑτΘ/ισχυρισμών και των οργανισμών που αφορούν, με σαφή περιγραφή του πεδίου (αντικείμενου) της επαλήθευσης/επικύρωσης για κάθε περίπτωση καθώς και των τοποθεσιών (εγκαταστάσεων) τους που η σχετική έκθεση περιλαμβάνει. Τα ανωτέρω στοιχεία είναι διαθέσιμα κατόπιν υποβολής γραπτού ή/και προφορικού αιτήματος, σε οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο εφόσον έχουν γίνει αποδεκτοί οι λόγοι που επέβαλαν το αίτημα.

- 4.5.7 Ο ΦΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να δημοσιοποιεί όποτε κρίνει σκόπιμο και αναγκαίο, παραβάσεις των πελατών, που απορρέουν από κακή ή παραπλανητική χρήση των Δηλώσεων Επαλήθευσης/Επικύρωσης που έχει εκδώσει. Λοιπές ή/και ειδικότερες πληροφορίες παρέχονται σε αρμόδιες κρατικές αρχές και στον Φορέα Διαπίστευσης σε συμμόρφωση με τη κείμενη νομοθεσία όπως αυτή εκάστοτε ισχύει. Σε κάθε περίπτωση ο ΦΠΕ ενημερώνει γραπτώς τον πελάτη για τη πρόθεσή του να δημοσιοποιήσει οποιοσδήποτε πληροφορίες που τον αφορούν. Όταν οι σχετικές πληροφορίες δεν εμπίπτουν στις προβλέψεις του παρόντος GRV, τότε η σχετική δημοσιοποίηση, απαιτεί την προηγούμενη έγγραφη σύμφωνη γνώμη του αντίστοιχου πελάτη.
- 4.5.8 Στον ιστότοπο του ΦΠΕ, που είναι ελεύθερα προσβάσιμος στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eqa.gr, παρέχονται ενδεικτικά και μεταξύ άλλων, πληροφορίες για:
- Τις κατηγορίες επαλήθευσης/επικύρωσης και τα προγράμματα επαλήθευσης/επικύρωσης στα οποία δραστηριοποιείται ο ΦΠΕ,
 - Την Πολιτική Ποιότητας και Αμεροληψίας
 - Την Αίτηση Επαλήθευσης ή την Αίτηση Επικύρωσης και το συμπληρωματικό αντίστοιχο Ερωτηματολόγιο
 - Τη Σύμβαση Επαλήθευσης ή τη Σύμβαση Επικύρωσης
 - Τον Γενικό Κανονισμό Επαλήθευσης/Επικύρωσης (GRV)
 - Τους Ειδικούς Κανονισμούς Επαλήθευσης ή Επικύρωσης (SRV) ανά πρόγραμμα επαλήθευσης/επικύρωσης (εάν και εφόσον εφαρμόζει σχετικά)
 - Την Ρ01 Διαδικασία Ανασκόπησης Αιτήσεων Προσφορών και Συμβάσεων - Διαχείρισης Δραστηριοτήτων πριν την Πιστοποίηση και Επαλήθευση/Επικύρωση
 - Την Ρ16 Διαδικασία Επαλήθευσης/Επικύρωσης και Έκδοσης Δηλώσεων Επαλήθευσης/Επικύρωσης
 - Την Ρ11 Διαδικασία Χρήσης και Ελέγχου Χρήσης Σημάτων και Λογοτύπων
 - Την Ρ09 Διαδικασία Χειρισμού Παραπόνων, Ενστάσεων και Προσφυγών – Διερεύνησης Ικανοποίησης Πελατών
 - Την Ρ15 Διαδικασία Διαχείρισης Αναφορών Εσωτερικής Πληροφόρησης και Καταγγελιών
 - Το F09-01 Έντυπο Καταγραφής Παράπονου/Ένστασης
 - Το F09-03 Ερωτηματολόγιο Ικανοποίησης Πελατών
- 4.5.9 Ο ΦΠΕ παρέχει κατόπιν αιτήματος (εμφανώς αναφέρεται στην ιστοσελίδα του φορέα, με το email για το αίτημα) πληροφορίες σχετικά με:
- τις γεωγραφικές περιοχές στις οποίες δραστηριοποιείται,
 - την τρέχουσα κατάσταση μιας δεδομένης επαλήθευσης/επικύρωσης και το επίπεδο εμπιστοσύνης,
 - το όνομα, το σχετιζόμενο τυποποιητικό έγγραφο, το πεδίο εφαρμογής και τη γεωγραφική θέση (πόλη, χώρα) για ένα συγκεκριμένο πελάτη του οποίου ο ισχυρισμός/έκθεση εκπομπών/ανθρακικού αποτυπώματος επαληθεύτηκε/επικυρώθηκε.

4.6 Έγγραφο Επαλήθευσης/Επικύρωσης (Δήλωση Επαλήθευσης ή Επικύρωσης)

- 4.6.1 Ο ΦΠΕ φέρει την ευθύνη να αξιολογήσει αντικειμενικά και να συλλέξει επαρκείς αντικειμενικές αποδείξεις και σχετικά τεκμήρια, πάνω στα οποία θα βασίσει μια

απόφαση χορήγησης και καθορισμού του επιπέδου αξιοπιστίας/εμπιστοσύνης της Δήλωσης Επαλήθευσης ή Δήλωση Επικύρωσης ή απόρριψης. Βάσει των συμπερασμάτων της επαλήθευσης/επικύρωσης και την εισήγηση του Επαληθευτή, και κατόπιν ανεξάρτητης ανασκόπησης του περιεχομένου, της πληρότητας και της επάρκειας της αναφοράς επαλήθευσης ή επικύρωσης, ο ΦΠΕ λαμβάνει την απόφαση χορήγησης ή επιβεβαίωσης/επαλήθευσης/επικύρωσης εκθέσεων (ισχυρισμών) εκπομπών ΑτΘ/ανθρακικού αποτυπώματος με το ανάλογο επίπεδο εμπιστοσύνης, εφόσον υφίστανται επαρκείς και ικανές αποδείξεις της συμμόρφωσης, ή λαμβάνει την απόφαση να απορρίψει ισχυρισμό, αν δεν υπάρχουν επαρκή και αντικειμενικά αποδεικτικά στοιχεία/τεκμήρια.

- 4.6.2 Ο ΦΠΕ διατηρεί αποκλειστικά και δεν εκχωρεί σε τρίτο, την ευθύνη και την αρμοδιότητα για τις αποφάσεις του σχετικά με την επαλήθευση/επικύρωση, συμπεριλαμβανομένων της ανασκόπησης της σχετικής αναφοράς επαλήθευσης/επικύρωσης, της απόρριψης, του καθορισμού του επιπέδου εμπιστοσύνης της Δήλωσης Επαλήθευσης/Επικύρωσης και τυχόν αιτιολογημένης ανάκλησης μετά την αρχική έκδοση. Κανένα τμήμα της διεργασίας επαλήθευσης/επικύρωσης εκθέσεων (ισχυρισμών) εκπομπών ΑτΘ/ανθρακικού αποτυπώματος ΔΕΝ ανατίθεται υπεργολαβικά.
- 4.6.3 Ο ΦΠΕ αναθέτει την ευθύνη λήψης των ανωτέρω αποφάσεων σε τεχνικά ικανό πρόσωπο(-α), διαφορετικό(-α) από τα φυσικά πρόσωπα που έχουν διενεργήσει την προετοιμασία και την εκτέλεση της αντίστοιχης επαλήθευσης/επικύρωσης. Η δομή της οργάνωσης του ΦΠΕ καθίσταται τοιουτοτρόπως κατάλληλη ώστε να διασφαλίζεται η αμεροληψία και η ανεξαρτησία των λειτουργιών της διεργασίας επαλήθευσης/επικύρωσης και να ενισχύεται η εμπιστοσύνη της αγοράς στις διενεργούμενες από αυτόν επαληθεύσεις/επικυρώσεις. Ο ΦΠΕ δεν ασκεί ουδεμία άλλη δραστηριότητα τέτοια, που να προκαλεί και να γεννά αντικρουόμενα συμφέροντα σε σχέση με την υλοποίηση του έργου επαλήθευσης/επικύρωσης.
- 4.6.4 Ο ΦΠΕ και εφόσον πληρούνται τα κριτήρια και οι αντικειμενικοί σκοποί της επαλήθευσης/επικύρωσης επαρκώς, παρέχει έντυπο και ηλεκτρονικό έγγραφο επαλήθευσης ή επικύρωσης στον πελάτη, που ονομάζεται Δήλωση Επαλήθευσης ή Δήλωση Επικύρωσης αντίστοιχα και ακολουθεί τις απαιτήσεις των εφαρμοσίων κανονιστικών και τυποποιητικών εγγράφων και προγραμμάτων επαλήθευσης/επικύρωσης.
- 4.6.5 Η εκδοθείσα Δήλωση Επαλήθευσης ή Δήλωση Επικύρωσης υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Επαλήθευσης/Επικύρωσης και εκδίδεται στην ελληνική γλώσσα εκτός αν ζητηθεί από τον πελάτη και στην αγγλική.
- 4.6.6 Εφόσον ο πελάτης ζητήσει την τοποθέτηση του διακριτικού τίτλου ή/και του εμπορικού σήματος του επί της Δήλωσης Επαλήθευσης ή Επικύρωσης, αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί υπό την προϋπόθεση αποστολής κατάλληλων τεκμηρίων κατοχύρωσης των ανωτέρω σημάτων (εικαστικού και λεκτικού).
- 4.6.7 Εάν απαιτηθεί διόρθωση της Δήλωσης Επαλήθευσης ή Επικύρωσης, αυτή επανεκδίδεται στο σύνολο της αντικαθιστώντας την υφιστάμενη, η οποία ανακαλείται μαζί με τα αντίγραφα που τυχόν υπάρχουν. Η τροποποιημένη Δήλωση θα πρέπει να προσδιορίζει τη Δήλωση που αντικαθιστά και ενίοτε συνοπτικά τους λόγους που επέβαλαν την αντικατάσταση.
- 4.6.8 Επισημαίνεται ότι η αναθεώρηση/τροποποίηση του περιεχομένου Δήλωσης Επαλήθευσης ή Επικύρωσης ενδεχομένως να απαιτεί πριν την επανέκδοση την επανάληψη κάποιων βημάτων/σταδίων της διεργασίας επαλήθευσης/επικύρωσης.
- 4.6.9 Εφόσον νεότερες πληροφορίες και στοιχεία περιέλθουν σε γνώση του ΦΠΕ μετά την έκδοση της Δήλωσης Επαλήθευσης ή της Δήλωσης Επικύρωσης και αυτά

αξιολογούνται ως επηρεάζοντα την ουσιαστικότητα και την αξιοπιστία της Δήλωσης Επαλήθευσης ή Επικύρωσης και σχετικής γνωμοδότησης, τότε ο ΦΠΕ:

- Επικοινωνεί σχετικά και ενημερώνει τον πελάτη εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και ενδεχομένως και τον ιδιοκτήτη του προγράμματος επαλήθευσης/επικύρωσης αν απαιτηθεί
 - Αποφασίζει κατάλληλες ενέργειες συμπεριλαμβανομένων της διαβούλευσης με τον πελάτη και της ανάγκης για αναθεώρηση και αντικατάσταση της Δήλωσης Επαλήθευσης/Επικύρωσης ή ανάκλησής της.
 - Αποφασίζει εάν θα πρέπει το ζήτημα σχετικά με την Δήλωση Επαλήθευσης ή Επικύρωσης που διακυβεύεται η αξιοπιστία της να το επικοινωνήσει και σε έτερα ενδιαφερόμενα μέρη
- 4.6.10 Απαγορεύεται η μερική αναπαραγωγή της Δήλωσης Επαλήθευσης ή Επικύρωσης, η πλαστογράφηση και η με οποιονδήποτε τρόπο αλλοίωση της αναγραφόμενης πληροφορίας από τον πελάτη ή άλλο τρίτο μέρος.
- 4.6.11 Στην τεκμηριωμένη Διαδικασία Επαλήθευσης/Επικύρωσης (P16) παρατίθενται οι πληροφορίες και γνώμες που παρέχονται στα έγγραφα επαλήθευσης/επικύρωσης που εκδίδονται (Δήλωση Επαλήθευσης ή Επικύρωσης).
- 4.6.12 Η Δήλωση Επαλήθευσης ή Επικύρωσης δεν αναφέρει ημερομηνία λήξης ισχύος. Περιέχει γνώμη σχετικά με την ορθότητα της δήλωσης αερίων του θερμοκηπίου του οργανισμού και της έκθεσης αερίων του θερμοκηπίου που αναφέρονται στην υπό επαλήθευση/επικύρωση περίοδο αναφοράς.
- 4.6.13 Σε περίπτωση αλλαγής του έτους αναφοράς, πρέπει να διεξαχθεί νέα διαδικασία επαλήθευσης/επικύρωσης, μετά την οποία θα εκδοθεί νέα Δήλωση Επαλήθευσης ή Επικύρωσης.
- 4.6.14 Σε περίπτωση εσφαλμένης χρήσης της Δήλωσης Επαλήθευσης ή Επικύρωσης, η EQA HELLAS A.E. θα προβεί στις κατάλληλες ενέργειες, οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν το αίτημα μείζονος διορθωτικής ενέργειας, την αναστολή ή την απόσυρση της δήλωσης επαλήθευσης/επικύρωσης.
- 4.6.15 Η Δήλωση Επαλήθευσης ή Επικύρωσης ΑτΘ (GHG) περιέχει τουλάχιστον τα ακόλουθα:
- Παραπομπή/αναφορά στην έκθεση για τα αέρια του θερμοκηπίου και στη δήλωση για τα αέρια του θερμοκηπίου, συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας και της περιόδου που καλύπτονται από τη δήλωση για τα αέρια του θερμοκηπίου
 - Προσδιορισμό του υπεύθυνου μέρους (πελάτη) και δήλωση ότι η δήλωση αερίων του θερμοκηπίου αποτελεί ευθύνη του υπεύθυνου μέρους
 - Προσδιορισμό των κριτηρίων που χρησιμοποιούνται για την κατάρτιση και την αξιολόγηση της δήλωσης αερίων του θερμοκηπίου
 - Αποτέλεσμα των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου (ποσοτικό)
 - Δήλωση ότι η επαλήθευση/επικύρωση της δήλωσης αερίων του θερμοκηπίου διενεργήθηκε σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14064-1 ή 14064-2 αντίστοιχα
 - Το συμπέρασμα του Επαληθευτή, συμπεριλαμβανομένου του επιπέδου βεβαιότητας (αξιοπιστίας και εμπιστοσύνης), κατά περίπτωση
 - Ημερομηνία της γνωμοδότησης

4.7 Χρήση Σημάτων και Λογοτύπων

- 4.7.1 Ο ΦΠΕ έχει αναρτήσει στον ιστότοπο του και είναι ελεύθερα διαθέσιμη στους πελάτες του, την τεκμηριωμένη Διαδικασία Χρήσης Σημάτων και Λογότυπων (P11). Η Διαδικασία αυτή αναφέρεται στον τρόπο με τον οποίο ο Φορέας Επαλήθευσης/Επικύρωσης διασφαλίζει ότι οι πελάτες του χρησιμοποιούν τον λογότυπο του ή τον συνδυασμένο λογότυπο (ΦΠΕ-ΕΣΥΔ), με τρόπο ορθό και σύννομο. Τα υποδείγματα εγγράφων ή οι μακέτες όπου ο πελάτης προτίθεται να χρησιμοποιήσει τον λογότυπο, τα σήματα ή/και τις δηλώσεις και αναφορές του περί επαλήθευσης των ισχυρισμών του, υποβάλλονται για έγκριση στον ΦΠΕ πριν την αναπαραγωγή τους.
- 4.7.2 Ο ΦΠΕ ασκεί κατάλληλο, συνεχή και συστηματικό έλεγχο σχετικά με τη παραπλανητική ή μη και γενικότερα την ορθή χρήση του συνδυασμένου λογότυπου και των σημάτων του, των οποίων το δικαίωμα χρήσης έχει εκχωρηθεί στο πλαίσιο επαλήθευσης/επικύρωσης (εφόσον εφαρμόζει και έχει εκχωρηθεί σχετική δυνατότητα έγκριση χρήσης).
- 4.7.3 Υφίσταται σαφής και πλήρης, γραπτή ενημέρωση και σχετική εξουσιοδότηση προς τον πελάτη, περί της χρήσης αυτών των συμβόλων, σημάτων και του λογότυπου και τι αυτή αφορά σε σχέση με το ακριβές περιεχόμενο της επαλήθευσης/επικύρωσης.
- 4.7.4 Γίνεται ιδιαίτερη και σαφής επισήμανση σχετικά με την απαγόρευση επικόλλησης του συνδυασμένου λογότυπου και του λογότυπου επί των προϊόντων, των συσκευασιών τους και μερών αυτών, του πελάτη, καθώς και σχετικά με την αποφυγή ισχυρισμών που να εκλαμβάνονται παραπλανητικά, ως η επαλήθευση ή επικύρωση έκθεσης εκπομπών Ατθ να αποτελεί έγκριση χρήσης της υπηρεσίας, εγκατάστασης ή κυκλοφορίας ή/και συμμόρφωση του προϊόντος με προδιαγραφές και απαιτήσεις ποιότητας ή κάποιας ιδιαίτερης περιβαλλοντικής επίδοσης.
- 4.7.5 Καθίσταται σαφές στον πιστοποιημένο οργανισμό ότι ακολουθούνται οι προβλέψεις και οι όροι των Φορέων που έχουν τη πνευματική ιδιοκτησία των σημάτων και λογότυπων αυτών.
- 4.7.6 Αναλαμβάνονται όλες οι κατάλληλες δράσεις και υλοποιούνται όλες οι κατάλληλες ενέργειες για να αντιμετωπίζονται άμεσα οι εντοπιζόμενες σκόπιμες ή μη, παραπλανητικές και λανθασμένες περιπτώσεις κακής χρήσης του λογότυπου του ΦΠΕ και του συνδυασμένου λογότυπου και των σχετικών αναφορών σε διαφημιστικές καταχωρήσεις ή/και φυλλάδια, καταλόγους προϊόντων, υλικά συσκευασίας, ιστοσελίδες κλπ..
- 4.7.7 Η επιχείρηση / οργανισμός παύει να επικαλείται άμεσα τη Δήλωση Επαλήθευσης ή Επικύρωσης με οποιοδήποτε τρόπο, με την κοινοποίηση από τον ΦΠΕ τυχόν ανάκλησής της.
- 4.7.8 Η επιχείρηση / οργανισμός δεν επιτρέπεται να κάνει αναφορά στην επαλήθευση/επικύρωση με τρόπο που θα μπορούσε να δυσφημίσει τον ΦΠΕ και τη διαπίστευση που του έχει απονεμηθεί και δεν κάνει οποιαδήποτε δήλωση σε σχέση με την επαλήθευση/επικύρωση της έκθεσης εκπομπών Ατθ, την οποία ο ΦΠΕ θα μπορούσε να θεωρήσει ως παραπλανητική ή ότι στερείται αληθείας ή/και συναίνεσης.
- 4.7.9 Η χρήση λογότυπων και η οποιαδήποτε αναφορά στην επαλήθευση/επικύρωση μπορεί να γίνεται υπό τους όρους και κανόνες που τίθενται, αποκλειστικά σε σχέση με το ακριβές αντικείμενο/πεδίο του επαληθευμένου ισχυρισμού.

4.8 Κοινοποίηση πληροφοριών από τον Φορέα Επαλήθευσης/Επικύρωσης

- 4.8.1 Ο ΦΠΕ παρέχει στους πελάτες του έγκαιρη ειδοποίηση για τυχόν αλλαγές στις απαιτήσεις της επαλήθευσης/επικύρωσης με επιστολή. Η ιστοσελίδα του ΦΠΕ αποτελεί πρόσθετο μέσον ενημέρωσης πελατών και λοιπών ενδιαφερομένων μερών με τη δημόσια πληροφόρηση που παρέχει και η οποία οφείλει να είναι επικαιροποιημένη κατάλληλα με ευθύνη του ΥΔΠ και του Τεχνικού Διευθυντή.
- 4.8.2 Ο ΦΠΕ ακολουθεί τις προβλέψεις των καθοδηγητικών εγγράφων των αρμοδίων οργανισμών (ΕΣΥΔ, ΕΑ, ΙΑΦ κλπ) στις περιπτώσεις μεταβάσεων σε νέες εκδόσεις εφαρμόσιμων προτύπων.
- 4.8.3 Εφόσον νεότερες πληροφορίες και στοιχεία περιέλθουν σε γνώση του ΦΠΕ μετά την έκδοση της Δήλωσης Επαλήθευσης ή Επικύρωσης και αυτά αξιολογούνται ως επηρεάζοντα την ουσιαστικότητα και την αξιοπιστία της Δήλωσης, τότε ο ΦΠΕ επικοινωνεί σχετικά και ενημερώνει τον πελάτη εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και ενδεχομένως και τον ιδιοκτήτη του προγράμματος επαλήθευσης/επικύρωσης αν απαιτηθεί.

4.9 Κοινοποίηση πληροφοριών από τον πελάτη

- 4.9.1 Ο ΦΠΕ μέσω της υπογεγραμμένης σύμβασης που υπογράφει στην έναρξη του έργου επαλήθευσης/επικύρωσης, διασφαλίζει πως οι πελάτες του τον ενημερώνουν έγκαιρα για ζητήματα που ενδέχεται να επηρεάσουν την αξιοπιστία και εγκυρότητα της Δήλωσης Επαλήθευσης ή Επικύρωσης.
- 4.9.2 Ο πελάτης του οποίου η έκθεση (ισχυρισμός) εκπομπών ΑτΘ/ανθρακικού αποτυπώματος επαληθεύτηκε/επικυρώθηκε, οφείλει να επικοινωνεί στον ΦΠΕ όλες τις σημαντικές μεταβολές που επηρεάζουν την Δήλωση Επαλήθευσης ή Επικύρωσης, την ουσιαστικότητα, την αξιοπιστία της και το πεδίο εφαρμογής που αφορά. Ενδεικτικά και μεταξύ άλλων, αναφέρονται:
- Αλλαγές επωνυμίας, έδρας, ΑΦΜ, νόμιμης εκπροσώπησης κλπ.
 - Αλλαγές στα οργανωτικά όρια που αφορά η έκθεση εκπομπών
 - Αλλαγές στα επιχειρησιακά όρια που αφορά η έκθεση εκπομπών
 - Αλλαγές σε πρόσωπα που καταλαμβάνουν κρίσιμη θέση εντός του οργανισμού και σχετίζονται με τη σύνταξη της έκθεσης εκπομπών ΑτΘ
 - Αλλαγές στα νομιμοποιητικά έγγραφα
 - Αλλαγές στη μεθοδολογία ποσοτικοποίησης της απογραφής των εκπομπών ΑτΘ
 - Αλλαγές στους χρησιμοποιούμενους συντελεστές μετατροπής κλπ
 - Αλλαγές στις διαδικασίες διαχείρισης των εκπομπών ΑτΘ, στις διεργασίες παραγωγής, στον εξοπλισμό μετρήσεων, στις καταβόθρες που δηλώνονται, στα μέτρα και στις τεχνολογίες μείωσης εκπομπών κλπ
 - Εντοπισμένες εσφαλμένες δηλώσεις ή επιμέρους ισχυρισμούς και εκτιμήσεις ή υπολογισμούς κλπ

4.10 Μεταφορά Επαλήθευσης/Επικύρωσης

- 4.10.1 Ένας πελάτης ΔΕΝ δύναται να υποβάλει αίτηση επαλήθευσης ή αίτηση επικύρωσης εκπομπών και απογραφής ΑτΘ για την ίδια χρονική περίοδο σε περισσότερους από έναν Φορείς Επαλήθευσης/Επικύρωσης.
- 4.10.2 Ο Φορέας Επαλήθευσης/Επικύρωσης EQA HELLAS A.E. συνεργάζεται και ανταλλάσσει πληροφορίες με έτερο διαπιστευμένο Φορέα

Επαλήθευσης/Επικύρωσης, προηγούμενο ή επόμενο, που έχει επιλέξει ο πελάτης, σύμφωνα με το εφαρμοστέο νομοθετικό, τυποποιητικό και κανονιστικό πλαίσιο και κατόπιν σχετικής ενημέρωσής του.

4.11 Διεργασία Επαλήθευσης/Επικύρωσης - Δραστηριότητες πριν την Επαλήθευση/Επικύρωση – Αίτηση

4.11.1 Γενικά η διεργασία επαλήθευσης/επικύρωσης περιλαμβάνει διακριτά βήματα/στάδια, βάσει ISO/IEC 17029 και ISO 14064-3 ως εξής:

- ενέργειες πριν την ανάληψη δέσμευσης (ανασκόπηση Αίτησης Επαλήθευσης ή/και Αίτησης Επικύρωσης)
- δέσμευση (υπογραφή Σύμβασης Επαλήθευσης ή/και Σύμβασης Επικύρωσης)
- προγραμματισμό / σχεδιασμό δραστηριοτήτων επαλήθευσης/επικύρωσης
- εκτέλεση της επαλήθευσης/επικύρωσης και σύνταξη σχετικής αναφοράς
- ανασκόπηση της αναφοράς επαλήθευσης/επικύρωσης
- λήψη απόφασης και έκδοση Δήλωσης Επαλήθευσης ή Επικύρωσης (ή απόρριψης ισχυρισμού)
- αντιμετώπιση γεγονότων που ανιχνεύονται εκ των υστέρων (μετά την έκδοση Δήλωσης Επαλήθευσης ή Επικύρωσης)
- ανταπόκριση σε ενστάσεις
- ανταπόκριση σε παράπονα
- τήρηση αρχείων

4.11.2 Όλες οι δραστηριότητες πριν την ανάληψη έργου επαλήθευσης/επικύρωσης προβλέπονται στην τεκμηριωμένη Διαδικασία Ανασκόπησης Προσφορών Αιτήσεων Συμβάσεων και Διαχείρισης Δραστηριοτήτων πριν την Πιστοποίηση ή Επαλήθευση/Επικύρωση (P01) και στη Διαδικασία Επαλήθευσης/Επικύρωσης και Έκδοσης Δηλώσεων Επαλήθευσης ή Επικύρωσης (P16).

4.11.3 Οι σχετικές δραστηριότητες περιλαμβάνουν την παραλαβή και αποδοχή αιτήσεων και προσφορών, την ανασκόπηση αιτήσεων, την υπογραφή συμβάσεων επαλήθευσης ή/και επικύρωσης, τον καθορισμό χρονικής διάρκειας επιθεωρήσεων, τον ορισμό επαληθευτών- επιλογή ομάδας επαλήθευσης/επικύρωσης, τη σύνταξη προγράμματος και σχεδίου επαλήθευσης/επικύρωσης.

4.11.4 Ο ΦΠΕ απαιτεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο του αιτούντος οργανισμού να παρέχει την απαραίτητη πληροφόρηση συμπληρώνοντας την προβλεπόμενη Αίτηση Επαλήθευσης ή Αίτηση Επικύρωσης, πλήρως με τα όλα τα στοιχεία που ζητούνται και το Ερωτηματολόγιο που τη συνοδεύει.

4.11.5 Η αντίστοιχη αίτηση και το ερωτηματολόγιο είναι ελεύθερα διαθέσιμα στον διαδικτυακό τόπο του ΦΠΕ. Η αίτηση απαιτείται όπως υποβληθεί εκ νέου για κάθε διακριτό έργο επαλήθευσης ή επικύρωσης έκθεσης εκπομπών ΑτΘ και αντίστοιχη χρονική περίοδο που αυτή η έκθεση/ισχυρισμός αφορά.

4.11.6 Ο ΦΠΕ διεξάγει πάντοτε τεκμηριωμένα και με εξουσιοδοτημένο τεχνικά ικανό πρόσωπο, ανασκόπηση της αίτησης και των συμπληρωματικών πληροφοριών, που δίνονται από τον αιτούντα οργανισμό.

4.11.7 Ο αιτούμενος την επαλήθευση/επικύρωση οργανισμός, υποχρεωτικά επισυνάπτει της αίτησης και του ερωτηματολογίου τουλάχιστον τα κάτωθι:

- Αντίγραφο της Έκθεσης Εκπομπών/Απογραφής ΑτΘ που θα αποτελέσει αντικείμενο επαλήθευσης/επικύρωσης

- Το εργαλείο εκτέλεσης της μεθοδολογίας και υπολογισμών που ακολουθήθηκε (είτε φύλλο excel, είτε screenshots σε περίπτωση άλλης εφαρμογής λογισμικού που τυχόν χρησιμοποιήθηκε)
 - Τις τεκμηριωμένες Διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και εκπόνησης εκθέσεων εκπομπών ΑτΘ
- 4.11.8 Με βάση την ανασκόπηση της αίτησης και των επισυναπτόμενων πληροφοριών, ο ΦΠΕ δέχεται ή απορρίπτει την αίτηση για επαλήθευση ή επικύρωση. Όταν απορρίπτεται μία αίτηση για επαλήθευση ή επικύρωση σαν αποτέλεσμα της ανασκόπησης της, τεκμηριώνονται και καταγράφονται οι λόγοι της απόρριψης και παρουσιάζονται στον πελάτη με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email).
- 4.11.9 Με βάση την ανασκόπηση της αίτησης, ο ΦΠΕ προσδιορίζει την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και τεχνική ικανότητα για την ομάδα επαλήθευσης/επικύρωσης, το πρόσωπο που ανασκοπεί την αναφορά επαλήθευσης/επικύρωσης και το πρόσωπο που λαμβάνει την απόφαση. Οι δύο τελευταίοι ΔΕΝ έχουν συμμετάσχει σε κανένα στάδιο της προετοιμασίας και της εκτέλεσης της επαλήθευσης ή/και της επικύρωσης.
- 4.11.10 Ο ΦΠΕ λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να εξασφαλίζει ότι οι απαιτήσεις για την ανάληψη έργου επαλήθευσης ή/και επικύρωσης είναι σαφώς προσδιορισμένες, σχεδιασμένες, τεκμηριωμένες, ανασκοπημένες και πλήρως κατανοητές πριν αναληφθεί το έργο.
- 4.11.11 Οποιαδήποτε διαφορά αντίληψης μεταξύ του ΦΠΕ και του αιτούμενου την επαλήθευση/επικύρωση πελάτη επιλύεται πριν την ανάληψη δέσμευσης.
- 4.11.12 Ο ΦΠΕ εξασφαλίζει ότι οποιαδήποτε προφορική ή άλλη προσωρινή οδηγία που λαμβάνεται από πελάτη, επιβεβαιώνεται με σαφή, επίσημη, γραπτή εντολή.
- 4.11.13 Ο ΦΠΕ απορρίπτει αιτήσεις επαλήθευσης/επικύρωσης που ενδέχεται να θέσουν υπό αμφισβήτηση την αντικειμενικότητα των συμπερασμάτων ή έχουν χαμηλή αξιοπιστία ή διακυβεύουν την απαιτούμενη αμεροληψία και ανεξαρτησία. Ο ΦΠΕ εφόσον κριθεί σκόπιμο μπορεί να εκτελεί εκτίμηση διακινδύνευσης αμεροληψίας και ανεξαρτησίας σε συγκεκριμένα έργα επαλήθευσης/επικύρωσης πριν την ανάληψή τους και κατά τη διάρκεια της ανασκόπησης της σχετικής αίτησης.
- 4.11.14 Για τις προσφερόμενες από τον ΦΠΕ υπηρεσίες επαλήθευσης/επικύρωσης υφίσταται κάλυψη αστικής ευθύνης για οποιαδήποτε ζημία ήθελε προκύψει κατά την διεξαγωγή της επαλήθευσης/επικύρωσης στην εγκατάσταση του πελάτη, υπαιτιότητα στελεχών του ΦΠΕ.

4.12 Πεδίο Επαλήθευσης-Επικύρωσης

- 4.12.1 Ο Φορέας Επαλήθευσης/Επικύρωσης εκδίδει διαπιστευμένες Δηλώσεις Επαλήθευσης ή/και Επικύρωσης για τα πεδία που αναφέρονται στο επίσημα πεδίο διαπίστευσης (ΕΠΕΔ) ως Φορέα Επαλήθευσης, που έχει εκδώσει το ΕΣΥΔ και είναι αναρτημένα στον ιστότοπό του www.esyd.gr.
- 4.12.2 Κατά την επιτόπια επίσκεψη αξιολόγησης ο οργανισμός/πελάτης τα οργανωτικά τμήματα που εμπλέκονται στην εκπόνηση της έκθεσης εκπομπών ΑτΘ και στη διαχείριση του συστήματος συλλογής, μέτρησης και ανάλυσης εκπομπών ΑτΘ (πχ Λογιστήριο, Γραφείο Κίνησης κλπ κατά περίπτωση έργου) πρέπει να βρίσκονται σε λειτουργία ώστε να καταστεί εφικτή η παρακολούθηση των δραστηριοτήτων τους από τους εντεταλμένους επαληθευτές του ΦΠΕ.

- 4.12.3 Ο οργανισμός/πελάτης οφείλει να παρέχει ανεμπόδιση πρόσβαση στα αρχεία και τις εμπλεκόμενες εγκαταστάσεις προκειμένου να διευκολύνει το έργο των επαληθευτών του ΦΠΕ.
- 4.12.4 Ο ΦΠΕ ΔΕΝ χορηγεί Δήλωση Επαλήθευσης ή Επικύρωσης σε οργανισμούς/επιχειρήσεις που υπόκεινται σε καθεστώς αδειοδότησης λειτουργίας και η σχετική άδεια, συμπεριλαμβανομένης τυχόν περιβαλλοντικής αδειοδότησης, ΔΕΝ είναι διαθέσιμη και ενεργή.

4.13 Προσδιορισμός χρονικής διάρκειας επαλήθευσης/επικύρωσης

- 4.13.1 Για τον καθορισμό της χρονικής διάρκειας της επαλήθευσης/επικύρωσης λαμβάνονται υπόψιν οι απαιτήσεις που καθορίζονται στο εφαρμοστέο τυποποιητικό και κανονιστικό πλαίσιο, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.
- 4.13.2 Επιπρόσθετα για τον καθορισμό ανθρωποχρόνου λαμβάνονται υπόψιν τα αποτελέσματα των ενεργειών αξιολόγησης πριν την ανάληψη δέσμευσης με τον πελάτη, ήτοι της ανασκόπησης αίτηση και επισυναπτόμενων πληροφοριών, της στρατηγικής ανάλυσης, της εκτίμησης διακινδύνευσης κλπ. Τα ακριβή κριτήρια υπολογισμού του ανθρωποχρόνου επαλήθευσης/επικύρωσης καθορίζονται στο έντυπο Ανασκόπησης Αίτησης Επαλήθευσης ή Επικύρωσης.
- 4.13.3 Γενικά και μη δεσμευτικά, ο ανθρωποχρόνος επαλήθευσης/επικύρωσης καθορίζεται ως εξής:

Δραστηριότητα Επαλήθευσης	Τοποθεσία	Ελάχιστος Χρόνος (Α/Ω)	Ενδεικτικός Τυπικός Χρόνος (Α/Ω)
Στρατηγική Ανάλυση (Strategic Analysis)	Έδρα EQA HELLAS A.E.	1.5	2.5
Ανασκόπηση Εγγράφων (Document Review)	Έδρα EQA HELLAS A.E.	3	6
Εκτίμηση Διακινδύνευσης (Risk Assessment)	Έδρα EQA HELLAS A.E.	1.5	2.5
Σχεδιασμός-Προγραμματισμός Επαλήθευσης ή Επικύρωσης και Δειγματοληψίας (Verification and Sampling Plan)	Έδρα EQA HELLAS A.E.	1.5	3
Επιτόπια Επαλήθευση (Verification Audit) – Επιτόπια Επικύρωση (Validation Audit)	Επιτόπια επίσκεψη	3	8
Σύνταξη - ολοκλήρωση αναφοράς και συμπερασμάτων (Preparation of Reports)	Έδρα EQA HELLAS A.E.	3	4
Ανεξάρτητη ανασκόπηση αναφοράς (Independent Review)	Έδρα EQA HELLAS A.E.	1	3
Ανεξάρτητη λήψη απόφασης, σύνταξη και έκδοση Δήλωσης Επαλήθευσης ή Επικύρωσης (Verification Statement – Validation Statement)	Έδρα EQA HELLAS A.E.	1.5	3
ΣΥΝΟΛΟ		16 Α/Ω (2.0 Α/Η)	32 Α/Ω (4.0 Α/Η)

- 4.13.4 Ο ΦΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί τη διενέργεια προγραμματισμένης επιτόπιας επαλήθευσης/επικύρωσης στην περίπτωση, που κατά επαρκώς αιτιολογημένη κρίση του και κατά την εκτέλεση της επίσκεψης, υφίσταται κίνδυνος για τη σωματική ακεραιότητα, την υγεία και την ασφάλεια του προσωπικού και των λοιπών

παρισταμένων ή όταν η γενική κατάσταση της εγκατάστασης είναι εμφανώς τέτοια που δεν επιτρέπει τη διεξαγωγή επαλήθευσης/επικύρωσης σε καθεστώς ασφάλειας.

4.14 Σχέδιο Επαλήθευσης/Επικύρωσης-Εναρκτήρια και Καταληκτική Συνεδρία

- 4.14.1 Το Σχέδιο Επιθεώρησης Επαλήθευσης (F05-01 14064-1) ή Επικύρωσης (F05-01 14064-2) καταρτίζεται με ευθύνη του οριζόμενου Επικεφαλής Επαληθευτή και αποστέλλεται στον πελάτη έγκαιρα (τουλάχιστον 3 εργάσιμες ημέρες πριν τη διενέργεια της επιτόπιας επίσκεψης επαλήθευσης) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διαδικασία Επαλήθευσης/Επικύρωσης και Έκδοσης Δηλώσεων Επαλήθευσης/Επικύρωσης (P16).
- 4.14.2 Αν ο πελάτης θέσει εγγράφως, βάσιμες αντιρρήσεις για τον Επαληθευτή που ορίστηκε για λόγους που σχετίζονται με θέματα αμεροληψίας ή ανεξαρτησίας της επαλήθευσης/επικύρωσης, τότε ο ΤΔ εξετάζει τις γραπτές αιτιάσεις και κατόπιν αποδοχής αυτών, ορίζει εκ νέου άλλο, κατάλληλα εξουσιοδοτημένο, Επαληθευτή.
- 4.14.3 Το Σχέδιο Επαλήθευσης ή Επικύρωσης προετοιμάζεται επομένως για κάθε διακριτή επαλήθευση/επικύρωση που εκτελείται και ο συντάκτης του οφείλει να λάβει υπόψιν του ιδιαιτερότητες του έργου όπως ο καθορισμένος συνολικός ανθρωποχρόνος, οι βάρδιες του επιθεωρούμενου οργανισμού, ο τόπος εκτέλεσης των δραστηριοτήτων, η χρήση υπεργολάβων, η ύπαρξη προσωρινών εγκαταστάσεων, η διαθεσιμότητα συνοδών από πλευράς επιθεωρούμενου οργανισμού/πελάτη κλπ.
- 4.14.4 Το Σχέδιο Επαλήθευσης ή Επικύρωσης πρέπει να παρέχει εμπιστοσύνη ότι η επικείμενη επαλήθευση/επικύρωση θα εκτελεστεί με τρόπο που θα καλύψει πλήρως τα κριτήρια και τους καθορισμένους αντικειμενικούς σκοπούς και ότι δύναται να τους επιτύχει χωρίς αμφισβητήσεις.
- 4.14.5 Κατά την εκκίνηση κάθε επιτόπιας επαλήθευσης/επικύρωσης πραγματοποιείται με τη Διοίκηση του επιθεωρούμενου οργανισμού και όπου είναι πρόσφορο με τους αρμοδίους των δραστηριοτήτων ή των διεργασιών που σχετίζονται με την έκθεση εκπομπών του οργανισμού μια εισαγωγική συνεδρίαση. Ο σκοπός της εναρκτήριας ή εισαγωγικής συνεδρίασης, η οποία διενεργείται συνήθως από τον επικεφαλής της ομάδας επαλήθευσης/επικύρωσης, είναι να δώσει μια σύντομη επεξήγηση στον πελάτη για το πώς θα διεκπεραιωθούν οι δραστηριότητες επαλήθευσης/επικύρωσης και να επιβεβαιωθεί το Σχέδιο Επαλήθευσης ή Επικύρωσης και η διαθεσιμότητα πόρων για την απρόσκοπτη διεξαγωγή της αξιολόγησης.
- 4.14.6 Πριν το πέρας της επαλήθευσης/επικύρωσης διεξάγεται με τη Διοίκηση του πελάτη και όπου είναι πρόσφορο, με τους αρμοδίους των λειτουργιών ή των διεργασιών που ελέγχθηκαν μία καταληκτική συνεδρίαση, όπου η παρουσία όλων των εμπλεκόμενων καταγράφεται.
- 4.14.7 Ο σκοπός της καταληκτικής συνεδρίασης, η οποία διενεργείται από τον επικεφαλής της ομάδας επαλήθευσης/επικύρωσης, είναι να παρουσιαστούν τα συμπεράσματα της επίσκεψης συμπεριλαμβανομένης της εισήγησης αναφορικά με την Δήλωση Επαλήθευσης ή Επικύρωσης και σχετική γνωμοδότηση, στον πελάτη. Οι όποιες αποκλίσεις έχουν εντοπισθεί επεξηγούνται, έτσι ώστε ο τρόπος δράσης για αυτές να γίνει κατανοητός και το χρονοδιάγραμμα για τις διορθωτικές ενέργειες να γίνεται από κοινού αποδεκτό.

- 4.14.8 Κατά τη διάρκεια της εκτελούμενης επαλήθευσης/επικύρωσης η ομάδα επαλήθευσης/επικύρωσης περιοδικά αποτιμά την πρόοδο αυτής και ανταλλάσσει αναγκαίες πληροφορίες και δεδομένα, που έχουν συλλεχθεί μέχρι τη στιγμή εκείνη. Ο επικεφαλής της ομάδας επαλήθευσης/επικύρωσης μπορεί να αναθέτει νέες εργασίες ή νέους ρόλους, αν χρειάζεται, στα μέλη της ομάδας και περιοδικά/ενδιάμεσα να πληροφορεί για την πρόοδο της αξιολόγησης και ενδεχόμενων προβλημάτων τον πελάτη.
- 4.14.9 Κατά τη διάρκεια της εκτελούμενης επαλήθευσης/επικύρωσης η πληροφορία και τα δεδομένα που είναι σχετικά με τους αντικειμενικούς σκοπούς της επαλήθευσης/επικύρωσης, το αιτούμενο πεδίο εφαρμογής και τα κριτήρια (συμπεριλαμβανομένης της πληροφορίας που σχετίζεται με τις αλληλεπιδράσεις μεταξύ λειτουργιών, δραστηριοτήτων και διεργασιών) της επαλήθευσης/επικύρωσης, συλλέγεται με την κατάλληλη κατά περίπτωση δειγματοληπτική τεχνική και επαληθεύεται από την ομάδα ώστε να καταστεί αντικειμενική απόδειξη.

4.15 Επιτόπια επαλήθευση/επικύρωση

- 4.15.1 Σε μία ή περισσότερες κατάλληλες χρονικές στιγμές κατά τη διάρκεια της συνολικής διεργασίας επαλήθευσης/επικύρωσης, ο ΦΠΕ πραγματοποιεί επιτόπια επίσκεψη (-εις) προκειμένου να αξιολογήσει τη λειτουργία των οργάνων μέτρησης και των συστημάτων παρακολούθησης, των μέτρων και τεχνικών μείωσης εκπομπών, να πραγματοποιήσει συνεντεύξεις, να εκτελέσει τις απαιτούμενες δραστηριότητες, καθώς και να συγκεντρώσει και να επιβεβαιώσει επαρκείς πληροφορίες και αποδεικτικά στοιχεία που θα του επιτρέψουν να συμπεράνει ότι η έκθεση εκπομπών δεν περιέχει ουσιώδεις ανακρίβειες.
- 4.15.2 Ο πελάτης θέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα έγγραφα στη διάθεση του ΦΠΕ:
- Αποδεικτικά έγγραφα, τεκμήρια και στοιχεία που υποστηρίζουν τα δεδομένα που χρησιμοποιούνται για τον ποσοτικό προσδιορισμό των αερίων του θερμοκηπίου. Για την επιλογή τους, μπορούν να χρησιμοποιούνται μέθοδοι δειγματοληψίας με βάση την ανάλυση κινδύνου και τον όγκο των δεδομένων. Η τεκμηρίωση μπορεί να περιλαμβάνει ενδεικτικά και μη περιοριστικά:
 - Κατανάλωση ενέργειας (ηλεκτρική ενέργεια, φυσικό αέριο) – τιμολόγια από τους προμηθευτές ενέργειας
 - Κατανάλωση καυσίμου – τιμολόγια προμηθευτών μαζί με αποθέματα
 - Επαγγελματικά ταξίδια – Ερωτηματολόγια για υπαλλήλους, ημερολόγια ταξιδιών, αποσπάσματα από το υποστηριζόμενο από υπολογιστή σύστημα διαχείρισης κόστους ταξιδιού
 - Εταιρικά αυτοκίνητα – ημερολόγια ταξιδιού, τιμολόγια καυσίμων
 - Συμπεριφορά μετακινούμενου προσωπικού – Ερωτηματολόγιο εργαζομένων
 - Κατανάλωση υλικών – Παραστατικά αγοράς και αποδείξεις
 - Όγκοι αποβλήτων και υγρών αποβλήτων – Μητρώο αποβλήτων, τιμολόγια επιχειρήσεων διάθεσης αποβλήτων, λογαριασμός/τιμολόγιο νερού
 - Παρουσίαση του μοντέλου υπολογισμού (σε λογισμικό ή οποιοδήποτε άλλο εργαλείο που υιοθετήθηκε).

- Πιθανές επικαιροποιήσεις της έκθεσης για τα αέρια του θερμοκηπίου και/ή της/των διαδικασίας/-ών διαχείρισης των αερίων του θερμοκηπίου που εκτελέστηκαν/-αν μετά την εξέταση/ανασκόπηση των εγγράφων κλπ.

- 4.15.3 Οι εργασίες που απαρτίζουν το εκάστοτε έργο επαλήθευσης/επικύρωσης, εδράζουν σε προκαθορισμένα διεθνή ή εθνικά πρότυπα ή σε λοιπά κανονιστικά και τυποποιητικά έγγραφα, τα οποία αναφέρονται στους αντίστοιχους Ειδικούς Κανονισμούς ή Διαδικασίες. Η όλη λειτουργία είναι σαφώς και επαρκώς τεκμηριωμένη, γνωστή και απόλυτα κατανοητή και αποδεκτή από τον αιτούμενο την επαλήθευση/επικύρωση και οι σχετικοί όροι, δικαιώματα και υποχρεώσεις αντανακλώνται με σαφήνεια στη Σύμβαση Επαλήθευσης ή στη Σύμβαση Επικύρωσης. Τα ανωτέρω συνθέτουν κατά περίπτωση και τα κριτήρια και τους αντικειμενικούς σκοπούς της αξιολόγησης στο πλαίσιο της επαλήθευσης/επικύρωσης.
- 4.15.4 Ο ΦΠΕ βρίσκεται πάντα σε ετοιμότητα να αναγνωρίζει και να εντοπίζει τις περιπτώσεις ελλιπούς, σκόπιμης ή μη, παροχής στοιχείων και πληροφόρησης περί των δραστηριοτήτων του οργανισμού που επιζητεί την επαλήθευση/επικύρωση, είτε πριν από, είτε κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της επιτόπιας επίσκεψης και το γεγονός αυτό σηματοδοτεί τις κατάλληλες δράσεις. Θεμελιώδη πολιτική του ΦΠΕ αποτελεί η συλλογή επαρκούς αντικειμενικής πληροφορίας και σχετικών στοιχείων και δεδομένων, που τεκμηριώνουν πέραν οιασδήποτε αμφισβήτησης τον επιθυμητό βαθμό συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις και τις προβλέψεις των αντίστοιχων νομοθετικών, τυποποιητικών και κανονιστικών εγγράφων.

4.16 Αναφορά Επαλήθευσης/Επικύρωσης

- 4.16.1 Ο ΦΠΕ με ευθύνη του Επικεφαλής Επαληθευτή συντάσσει για κάθε έργο επαλήθευσης ή επικύρωσης που εκτελεί μια αντίστοιχη γραπτή αναφορά σε τυποποιημένο έντυπο του ΣΔΠ κατά κατηγορία προγράμματος επαλήθευσης ή επικύρωσης.
- 4.16.2 Η αναφορά επαλήθευσης/επικύρωσης ανασκοπείται από ανεξάρτητο και τεχνικά ικανό πρόσωπο του ΦΠΕ που δεν έχει συμμετάσχει στην προετοιμασία και εκτέλεση της επαλήθευσης/επικύρωσης.
- 4.16.3 Εφόσον τα συμπεράσματα της αναφοράς γίνονται αποδεκτά, η αναφορά κοινοποιείται στον πελάτη, αλλά παραμένει ιδιοκτησία του ΦΠΕ. Αν τυχόν υπάρχουν θέματα προς διευκρίνηση επικοινωνούνται στον πελάτη μαζί με τις απαιτούμενες ενέργειες. Οποσδήποτε όμως ο πελάτης κρατά αντίγραφο του πίνακα ευρημάτων αποκλίσεων/μη συμμορφώσεων την ίδια ημέρα που καταγράφηκαν.
- 4.16.4 Εφόσον η αναφορά και σχετική εισήγηση του Επικεφαλής Επαληθευτή ανασκοπούνται και είναι αποδεκτά, τότε η αναφορά προωθείται στο πρόσωπο που θα λάβει την απόφαση (επίσης ανεξάρτητο και τεχνικά ικανό πρόσωπο του ΦΠΕ που δεν έχει συμμετάσχει στην προετοιμασία και εκτέλεση της επαλήθευσης/επικύρωσης και που δύναται να είναι το ίδιο με τον ανασκοπούμενο την αναφορά επαλήθευσης/επικύρωσης) και θα εκδώσει τη Δήλωση Επαλήθευσης ή Επικύρωσης που θα κοινοποιηθεί στον πελάτη.
- 4.16.5 Η αναφορά επαλήθευσης ή επικύρωσης παρέχει τουλάχιστον την ακόλουθη πληροφορία:
- Τίτλο εγγράφου

- Διεύθυνση ΦΠΕ και Διεύθυνση πελάτη και επιθεωρούμενων εγκαταστάσεων
- Μια δήλωση ότι ο πελάτης είναι υπεύθυνος για την εκπόνηση της έκθεσης και τη δίκαιη παρουσίαση των απαιτούμενων δεδομένων και τεκμηριωμένων πληροφοριών σύμφωνα με τα εφαρμόσιμα κριτήρια επαλήθευσης/επικύρωσης
- Μια δήλωση ότι ο επαληθευτής είναι υπεύθυνος για την έκφραση γνώμης σχετικά με την έκθεση εκπομπών ΑτΘ με βάση τις αντικειμενικές αποδείξεις της διεργασίας επαλήθευσης/επικύρωσης
- Μια περιγραφή των τεχνικών και διαδικασιών εντοπισμού και συλλογής των αντικειμενικών στοιχείων και αποδείξεων που χρησιμοποιούνται για την εκτίμηση/αξιολόγηση της έκθεσης εκπομπών ΑτΘ
- Την γνωμοδότηση περί της επαλήθευσης (verification opinion) ή της επικύρωσης (validation opinion)
- Την ημερομηνία εκτέλεσης της επιτόπιας επαλήθευσης/επικύρωσης και την ημερομηνία έκδοσης της αναφοράς
- Την υπογραφή του επαληθευτή
- Μια συνοπτική περιγραφή της δήλωσης επαλήθευσης ή επικύρωσης
- Αναφορά στα κριτήρια επαλήθευσης ή επικύρωσης
- Περιγραφή του πεδίου επαλήθευσης ή επικύρωσης

4.17 Μη Συμμορφώσεις- Παρατηρήσεις-Διορθωτικές Ενέργειες

- 4.17.1 Τα ευρήματα της επαλήθευσης/επικύρωσης, είτε αυτά που λογίζονται ως συμμορφώσεις, είτε αυτά που χαρακτηρίζονται ως μη συμμορφώσεις ή εσφαλμένες δηλώσεις/ανακρίβειες (mis-statements) προσδιορίζονται, ταξινομούνται και καταγράφονται με ικανή λεπτομέρεια ώστε να υποστηρίζεται η εισήγηση και η επακόλουθη λήψη μίας αξιόπιστης απόφασης απόρριψης ή χορήγησης Δήλωσης Επαλήθευσης ή/και Επικύρωσης.
- 4.17.2 Ο ΦΠΕ με ευθύνη του Επικεφαλής Επαληθευτή, καταγράφει τις αποκλίσεις που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης/επικύρωσης και τις χαρακτηρίζει ως Μη Συμμορφώσεις ή Παρατηρήσεις. Οι αποκλίσεις διατυπώνονται με σαφήνεια, τεκμηριώνεται η ακριβής τυποποιητική ή κανονιστική απαίτηση που παραβιάζεται και καθορίζεται το ακριβές χρονικό διάστημα εντός του οποίου ο επιθεωρούμενος θα τις αντιμετωπίσει, ενώ ο οργανισμός/πελάτης οφείλει να τις αποδεχτεί πριν το πέρας της επιτόπιας επαλήθευσης/επικύρωσης.
- 4.17.3 Ο οργανισμός διερευνά τα γενεσιουργά αίτια κάθε ανωτέρω απόκλισης και προσδιορίζει τα ακριβή τεκμήρια άρσης που θα προσκομίσει στον ΦΠΕ.
- 4.17.4 Ο ΦΠΕ ανασκοπεί και επιβεβαιώνει με ευθύνη του Επικεφαλής Επαληθευτή την καταλληλότητα, την ορθότητα και την αποτελεσματικότητα από κάθε διόρθωση ή διορθωτική ενέργεια που έχει αναληφθεί από τον οργανισμό. Οι αντικειμενικές αποδείξεις που προσκομίστηκαν για να υποστηρίξουν την επαρκή άρση των μη συμμορφώσεων, καταγράφονται και αρχειοθετούνται στον φάκελο έργου επαλήθευσης. Ο πελάτης ενημερώνεται για το αποτέλεσμα της ανασκόπησής τους και της επιβεβαίωσης άρσης, διότι έτσι καθίσταται εφικτό να ολοκληρωθεί η σύνταξη της αναφοράς επαλήθευσης ή επικύρωσης.
- 4.17.5 Εάν ο πελάτης δεν διορθώσει τις ανακρίβειες ή τις ανακρίβειες που του γνωστοποίησε ο επαληθευτής πριν ο επαληθευτής εκδώσει την αναφορά

επαλήθευσης ή επικύρωσης, ο Επικεφαλής Επαληθευτής ζητεί από τον πελάτη να εξηγήσει τις κύριες αιτίες της μη συμμόρφωσης ή της ανακρίβειας, προκειμένου να εκτιμήσει τον αντίκτυπο των μη συμμορφώσεων ή ανακριβειών στα αναφερόμενα δεδομένα.

- 4.17.6 Ο Επικεφαλής Επαληθευτής προσδιορίζει κατά πόσον οι μη διορθωμένες ανακρίβειες, μεμονωμένα ή σε συνδυασμό με άλλες ανακρίβειες (σωρευτικά), έχουν ουσιώδη επίδραση στις συνολικές αναφερόμενες εκπομπές ΑτΘ. Η μη εφαρμογή διορθωτικών ενεργειών εντός των καθορισμένων χρόνων μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τη διακοπή της διαδικασίας επαλήθευσης/επικύρωσης και την ανάγκη πλήρους επανάληψης της διεργασίας από την αρχή.
- 4.17.7 Εάν προκύψουν μη συμμορφώσεις, η επιβεβαίωση της θετικής εφαρμογής διορθωτικών ενεργειών από τον πελάτη, γενικά μπορεί να απαιτήσει πρόσθετο επιτόπιο έλεγχο.

4.18 Ειδικές επισκέψεις

- 4.18.1 Ο ΦΠΕ ενδέχεται, να απαιτηθεί να διεξάγει έκτακτες ή πρόσθετες επιτόπιες επισκέψεις επαλήθευσης ή επικύρωσης κατόπιν σύντομης προειδοποίησης ή και χωρίς προειδοποίηση, ώστε να επιβεβαιώσει την άρση μη συμμορφώσεων και ανακριβειών, να διερευνήσει παράπονα ή καταγγελίες ή συμβάντα ή να ανταποκριθεί σε σημαντικές μεταβολές ή για την ανάγκη αξιολόγησης της δυνατότητας άρσης κύρωσης που επιβλήθηκε όπως είναι η αναστολή/ανάκληση της Δήλωσης Επαλήθευσης, ή για την άσκηση ελέγχου κατόπιν παραπόνων ή καταγγελιών έναντι του οργανισμού/πελάτη, ή για την αξιολόγηση συμμόρφωσης με νέες τυποποιητικές, κανονιστικές και νομοθετικές απαιτήσεις, ή για παράπονα ή κυρώσεις αρμόδιας Αρχής κλπ.

4.19 Χορήγηση, αναστολή, ανάκληση Δήλωσης Επαλήθευσης ή Επικύρωσης

- 4.19.1 Οι αποφάσεις χορήγησης ή άρνησης χορήγησης, αναστολής, ανάκλησης λαμβάνονται από τον Υπεύθυνο Ανασκόπησης Αναφοράς/ Υπεύθυνο Λήψης Απόφασης Χορήγησης (ήτοι πρόσωπο ή πρόσωπα με την αναγκαία τεχνική επάρκεια) που ΔΕΝ έχει συμμετάσχει στην προετοιμασία και στην εκτέλεση της επαλήθευσης/επικύρωσης.
- 4.19.2 Ο ΦΠΕ κοινοποιεί στους πελάτες αμέσως και γραπτώς οποιοδήποτε συμβάν, όπως για παράδειγμα τη κατάθεση καταγγελίας, παραπόνου κλπ, που προκαλεί αμφιβολίες σχετικά με την εγκυρότητα των ευρημάτων, των αποτελεσμάτων και των αποδεικτικών στοιχείων που εμφανίζονται σε κάποια Δήλωση Επαλήθευσης ή Επικύρωσης.
- 4.19.3 Ανάκληση Δήλωσης Επαλήθευσης ή Επικύρωσης μπορεί να συμβεί στην περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί από εσωτερική επιθεώρηση ή άλλο μηχανισμό αυτοελέγχου ότι η Δήλωση Επαλήθευσης ή Επικύρωσης εκδόθηκε εσφαλμένα (πχ διότι αποκαλύφθηκε εκ των υστέρων παραβίαση απαιτήσεων αμεροληψίας, ή εντοπίστηκαν ουσιώδεις ανακρίβειες και εσφαλμένες δηλώσεις εκ των υστέρων κλπ.) σύμφωνα και με τις προβλέψεις του ΣΔΠ που εφαρμόζει ο ΦΠΕ.

- 4.19.4 Η Δήλωση Επαλήθευσης ή Επικύρωσης μπορεί επίσης να ανακληθεί στις κατωτέρω γενικές περιπτώσεις:
- εάν ο πελάτης ΔΕΝ εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις ή παραβαίνει άλλους ουσιώδεις όρους του Συμφωνητικού/Σύμβασης Επαλήθευσης ή Επικύρωσης
 - εάν ο πελάτης ΔΕΝ προτίθεται να συμμορφωθεί με τυχόν εκ των υστέρων αναγκαίες υποδείξεις που θα γίνουν από τον ΦΠΕ
 - όταν ο πελάτης ΔΕΝ αίρει εμπρόθεσμα και τεκμηριωμένα καταγεγραμμένες μη συμμορφώσεις που προέκυψαν από πρόσθετες επιτόπιες επισκέψεις ή εκ των υστέρων
- 4.19.5 Σε περίπτωση ακύρωσης/ανάκλησης Δήλωσης Επαλήθευσης ή Επικύρωσης, ο ενδιαφερόμενος οργανισμός/επιχείρηση δύναται να υποβάλει ένσταση κατά της σχετικής απόφασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα GRV και στη Διαδικασία Χειρισμού Ενστάσεων Προσφυγών και Παραπόνων (P09).
- 4.19.6 Η ειδοποίηση για ανάκληση αποστέλλεται με συστημένη επιστολή (ή άλλο ισοδύναμο τρόπο π.χ fax), καθορίζοντας τους λόγους και την ημερομηνία τερματισμού του Συμφωνητικού (Σύμβασης) Επαλήθευσης ή Επικύρωσης.
- 4.19.7 Ο ΦΠΕ δημοσιεύει τα στοιχεία ακυρώσεων/ανακλήσεων και τηρεί ενήμερο σχετικό κατάλογο, ο οποίος είναι διαθέσιμος έπειτα από αίτηση του κάθε ενδιαφερομένου, στην ιστοσελίδα του.
- 4.19.8 Εάν απαιτηθεί ακύρωση/ανάκληση Δήλωσης Επαλήθευσης η Επικύρωσης, θα προηγηθεί προηγούμενη σχετική γραπτή ειδοποίηση του πελάτη, σε χρόνο που εξαρτάται από τους λόγους που την προκαλούν.

4.20 Επαλήθευση/Επικύρωση σε περιόδους εκτάκτων καταστάσεων

Τα σχετικά με τις απαιτήσεις παροχής υπηρεσιών επαλήθευσης/επικύρωσης σε περιόδους εκτάκτων καταστάσεων και περιστατικών μεγάλης εμβέλειας (πχ πανδημίας) δύναται να περιγράφονται σε κατάλληλο, αντίστοιχο κατά περίπτωση, Ειδικό Κανονισμό (SRC ΕΚ Ειδικός Κανονισμός για την Επιθεώρηση/Επαλήθευση/Επικύρωση σε Περιόδους Εκτάκτων Καταστάσεων) που είναι αναρτημένος στο διαδικτυακό τόπο του Φορέα σε ελεύθερη πρόσβαση.

4.21 Ενστάσεις, Προσφυγές και Παράπονα

- 4.21.1 Η αποτελεσματική και τεκμηριωμένη ανταπόκριση στα παράπονα, στις καταγγελίες, στις ενστάσεις και στις προσφυγές κατά αποφάσεων του ΦΠΕ είναι ένα σημαντικό μέσο προστασίας του ΦΠΕ, των πελατών του και των λοιπών ενδιαφερομένων μερών κατά των σφαλμάτων, των παραλείψεων ή των αυθαίρετων και παράλογων συμπεριφορών, οιασδήποτε προέλευσης. Η εμπιστοσύνη στις δραστηριότητες της επαλήθευσης/επικύρωσης διασφαλίζεται όταν υφίσταται επαρκής και διάφανη αντιμετώπιση των παραπόνων και καταγγελιών, που πραγματοποιείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διαδικασία Χειρισμού Παραπόνων, Ενστάσεων, Προσφυγών και Ικανοποίησης Πελατών (P09) και στη Διαδικασία Διαχείρισης Αναφορών Εσωτερικής Πληροφόρησης και Καταγγελιών - Whistleblowing (P15).

- 4.21.2 Ο ΦΠΕ έχει καθιερώσει επιπλέον Πολιτική και τεκμηριωμένη Διαδικασία Διαχείρισης Αναφορών Εσωτερικής Πληροφόρησης και Καταγγελιών (whistleblowing) (P15). Στο πλαίσιο αυτής της πολιτικής, ο ΦΠΕ καθιστά διαθέσιμη και ελεύθερα προσβάσιμη προς κάθε ενδιαφερόμενο, βάση δεδομένων-διαδικτυακή εφαρμογή λογισμικού, για την υποβολή εξωτερικών και εσωτερικών καταγγελιών και παραπόνων, συμπεριλαμβανομένων αυτών που άπτονται φαινομένων παρενόχλησης στον εργασιακό χώρο. Το σύστημα επιτρέπει πλήρη ιχνηλάτιση της πορείας αντιμετώπισης της καταγγελίας από την Επιτροπή Διαχείρισης Εσωτερικών Αναφορών, διασφαλίζει την ανωνυμία και την προστασία του καταγγέλλοντα, απαγορεύει την αυθαίρετη διαγραφή υποβαλλόμενου παραπόνου ή καταγγελίας και διασυνδέει τις καταγγελίες που αφορούν παραβίαση των κανόνων αμεροληψίας και τεχνικών απαιτήσεων της λειτουργίας της επαλήθευσης με τις προβλέψεις της Διαδικασίας Χειρισμού Παραπόνων, Ενστάσεων, Προσφυγών και Ικανοποίησης Πελατών (P09).
- 4.21.3 Πολιτική του ΦΠΕ αποτελεί να εξετάζονται και να επιλύονται οι ενστάσεις, οι καταγγελίες, τα παράπονα, οι αμφισβητήσεις και οι προσφυγές που υποβάλλονται από τους πελάτες ή άλλα αναγνωρισμένα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με τις δραστηριότητες και αποφάσεις του, τεκμηριωμένα, με πνεύμα αντικειμενικό και τρόπο αμερόληπτο.
- 4.21.4 Πολιτική του ΦΠΕ αποτελεί επίσης η συστηματική αντιμετώπιση κάθε υποβαλλόμενου παραπόνου από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, η εμπειριστατωμένη διερεύνηση των αιτιών που το προκάλεσαν και της βασιμότητάς του, καθώς και η αντιμετώπισή του σε βραχυπρόθεσμη και μεσοπρόθεσμη βάση. Η διαχείριση παραπόνων πελατών συσχετίζεται επίσης με τη θεμελιώδη απαίτηση του ΦΠΕ για υψηλό βαθμό ικανοποίησης των πελατών από τις παρεχόμενες υπηρεσίες επαλήθευσης. Για τον σκοπό αυτό ο ΦΠΕ διερευνά συστηματικά και τεκμηριωμένα, μέσω κατάλληλου Ερωτηματολογίου Ικανοποίησης, τον βαθμό ικανοποίησης όλων των πελατών του και για κάθε έργο επαλήθευσης που αναλαμβάνεται και επιζητεί την θετική και την αρνητική τους γνώμη σε ότι αφορά τις διάφορες πτυχές των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η ανατροφοδότηση του ΦΠΕ με τις σχετικές πληροφορίες και η στατιστική επεξεργασία των σχετικών δεδομένων σε ετήσια βάση, αποτελούν θεμελιώδεις συστατικό στοιχείο της δέσμευσής του για διαρκή βελτίωση και επίτευξη των σχετικών στόχων που έχει καθιερώσει.
- 4.21.5 Επιπλέον επισημαίνεται ότι ο πελάτης τηρείται περιοδικά και συστηματικά ενήμερος σε ότι αφορά την εξέλιξη χειρισμού υποβληθέντος παραπόνου ή ένστασης ή προσφυγής και μέχρι να λάβει οριστική έγγραφη απάντηση/απόφαση επί του θέματος. Οι σχετικές αποφάσεις και περιστατικά τίθενται στη διάθεση της Επιτροπής Αμεροληψίας στην αμέσως επόμενη τακτική συνεδρίαση προκειμένου να ελεγχθεί η ορθότητα του χειρισμού που έτυχαν από τον ΦΠΕ.
- 4.21.6 Ο ΦΠΕ ενθαρρύνει τους πελάτες και τα λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων και των εξωτερικών συνεργατών, να υποβάλλουν γραπτώς τυχόν παράπονα, καταγγελίες ή/και αμφισβητήσεις των αποφάσεων του ΦΠΕ που τους αφορούν άμεσα ή έμμεσα. Ο ΦΠΕ δηλώνει ρητά ότι η υποβολή παραπόνων, καταγγελιών, ενστάσεων ή/και προσφυγών κατά των αποφάσεών του, ΔΕΝ δύναται να επιφέρει ουδεμία επίπτωση ή κύρωση στον παραπονούμενο / καταγγέλλοντα και ΔΕΝ δύναται να σηματοδοτήσει κάποιου είδους προκατάληψη ή μη ισότιμη μεταχείριση του παραπονούμενου / καταγγέλλοντα από τον ΦΠΕ. Σε καμία περίπτωση ο ΦΠΕ ΔΕΝ τηρεί κάποιου είδους "μαύρη λίστα" πελατών ή ενδιαφερομένων μερών που έχουν υποβάλει παράπονα ή καταγγελίες και ΔΕΝ αρνείται την παροχή των υπηρεσιών του σε αυτούς.

4.21.7 Ο ΦΠΕ λαμβάνει μέριμνα ώστε στη διερεύνηση και διαχείριση των παραπόνων, των ενστάσεων και των προσφυγών να μη συμμετέχουν φυσικά πρόσωπα που έχουν εμπλακεί στην υλοποίηση της δραστηριότητας που αφορά. Οι τελικές αποφάσεις του ΦΠΕ επί του θέματος ελέγχονται από την Επιτροπή Αμεροληψίας ως προς την ορθότητα και την απαιτούμενη αμεροληψία.

4.22 Τέλη Επαλήθευσης/Επικύρωσης

4.22.1 Οι οικονομικοί όροι ρυθμίζονται ανά περίπτωση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από σχετική απόφαση της Διοίκησης του ΦΠΕ και αντανakλώνται στην αντίστοιχη Οικονομική Προσφορά. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση και αποστολή Δήλωσης Επαλήθευσης ή/και Επικύρωσης, είναι η έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων του πελάτη προς τον ΦΠΕ.

4.22.2 Η αμοιβή στον ΦΠΕ καταβάλλεται ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα της διεργασίας επαλήθευσης/επικύρωσης. Τούτο θεωρείται ως παράμετρος ιδιαίτερα σημαντική και ευθέως σχετιζόμενη με την επίτευξη ανεξαρτησίας, αμεροληψίας και την απαλλαγή από επιρροές και πιέσεις που δύναται να επηρεάσουν τη κρίση του Φορέα και την ακεραιότητα της λειτουργίας της επαλήθευσης/επικύρωσης.

4.23 Υποχρεώσεις έναντι του Φορέα Διαπίστευσης

4.23.1 Η έκδοση διαπιστευμένης Δήλωσης Επαλήθευσης ή Επικύρωσης δεν αποτελεί ούτε εξυπονεί με κανένα τρόπο έγκριση υπηρεσιών ή/και προϊόντων, από τον Φορέα Διαπίστευσης. Οι σχετικές Δηλώσεις Επαλήθευσης ή Επικύρωσης δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται με τρόπο που θα μπορούσε να χαρακτηριστεί από τον Φορέα Διαπίστευσης ως παραπλανητικός ή εσφαλμένος.

4.23.2 Ο ΦΠΕ δεν χρησιμοποιεί τη διαπίστευσή του με τρόπο που να δυσφημεί το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης ή τους ιδιοκτήτες των προγραμμάτων επαλήθευσης/επικύρωσης και δεν κάνει οποιαδήποτε δήλωση ή δημοσίευση σχετικά με την διαπίστευσή, την οποία το ΕΣΥΔ μπορεί εύλογα να εκλάβει ως παραπλανητική. Ο ΦΠΕ καθιστά σαφές σε όλες τις συνεργασίες με πελάτες του ότι η διαπίστευσή του ή οποιοσδήποτε από τις εκθέσεις επαλήθευσης/επικύρωσης ή τις Δηλώσεις Επαλήθευσης/Επικύρωσης που εκδίδει, δεν αποτελούν ούτε εξυπονούν με κανένα τρόπο έγκριση κυκλοφορίας/διάθεσης ή/και συμμόρφωση προϊόντων ή/και υπηρεσιών από το ΕΣΥΔ.

4.23.3 Δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή Δήλωσης Επαλήθευσης/Επικύρωσης ή μη μόνο στο ακέραιον. ΔΕΝ επιτρέπεται η πλαστογράφηση ή η με οποιοδήποτε τρόπο αλλοίωση της πληροφορίας που παρέχει η Δήλωση Επαλήθευσης ή Επαλήθευσης.

4.23.4 Ο πελάτης, του οποίου η έκθεση εκπομπών ΑτΘ τελεί υπό επαλήθευση/επικύρωση ή επαληθεύτηκε/επικυρώθηκε, οφείλει να επιτρέπει στους αξιολογητές του Φορέα Διαπίστευσης τη διενέργεια ελέγχων, σχετικών με τη συνεπή έκδοση και χρήση των Διαπιστευμένων Δηλώσεων Επαλήθευσης ή/και Επικύρωσης. Ο πελάτης οφείλει να αποδέχεται τη παρουσία εκπροσώπων του Φορέα Διαπίστευσης κατά τη διάρκεια της επαλήθευσης του από τον Φορέα Επαλήθευσης/Επικύρωσης, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης.

4.23.5 Ο ΦΠΕ ακολουθεί πιστά όλους τους κανόνες που διέπουν την χρήση του λογότυπου του ΕΣΥΔ (Εθνικού Λογότυπου Διαπίστευσης)

- 4.23.6 Ο ΦΠΕ καταβάλλει εγκαίρως όλα τα οφειλόμενα τέλη διαπίστευσης, σύμφωνα με τον ισχύοντα κατάλογο τελών.
- 4.23.7 Ο ΦΠΕ προσφέρει στο ΕΣΥΔ και στους εκπροσώπους του τις κατάλληλες διευκολύνσεις και κάθε είδους συνεργασία που απαιτούνται, προκειμένου να είναι σε θέση να αξιολογήσουν τη συμμόρφωσή του προς τους Κανονισμούς Διαπίστευσης και τα συναφή κριτήρια ικανότητας. Αυτή η συνεργασία περιλαμβάνει:
- Την παροχή ανεμπόδιστης πρόσβασης στο ΕΣΥΔ και στους εκπροσώπους τους στους σχετικούς χώρους του Φορέα Επαλήθευσης/Επικύρωσης.
 - Την παροχή άδειας στο ΕΣΥΔ και στους εκπροσώπους του να διεξάγουν λεπτομερή έλεγχο των αποτελεσμάτων, των εσωτερικών επιθεωρήσεων του συστήματος ποιότητας του ΦΠΕ και όλων των παραγόμενων Αρχείων.
 - Την παροχή βοήθειας στο ΕΣΥΔ και στους εκπροσώπους του στη διερεύνηση της επίλυσης οποιωνδήποτε καταλλήλως τεκμηριωμένων ενστάσεων, ή παραπόνων (γραπτών και πλήρως τεκμηριωμένων) τα οποία έχουν υποβληθεί από τρίτους σχετικά με τις διαπιστευμένες υπηρεσίες του Φορέα Επαλήθευσης/Επικύρωσης.